



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงรับโอน(ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลรายนายปราคกรชัย สุวรรณจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ที่ ๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เพื่อให้การบริหารราชการภายในองค์กรสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบการบริหารบ้านเมืองที่ดีในเรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจและมอบหมายงานให้ จำเอนกสมศักดิ์ ศรีกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๑. รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กลั่นกรองงาน ก่อนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสำหรับ ส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทั้งหมด

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแลงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ และมอบหมายงาน ยกเว้น

๒.๑ งานบริหารงานบุคคลทั้งหมด แต่มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

๒.๒ การลงนามส่งจ่ายเงินตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ วิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

๒.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดไว้ไม่ให้มอบอำนาจนั้นแก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ในการนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และติดตามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้รายงานการปฏิบัติภายในปีงบประมาณถัดไปห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนูวรรตน์ ชานัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ใบมอบอำนาจและมอบหมายงานรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีความประสงค์จะปรับปรุงระบบการบริหารราชการภายในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับการบริหารบ้านเมืองที่ดีในเรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจและมอบหมายงานให้ จำเอนกสมศักดิ์ ศรีกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๑. รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กลั่นกรองงาน ก่อนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสำหรับ ส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทั้งหมด

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแลงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ และมอบหมายงาน ยกเว้น

๒.๑ งานบริหารงานบุคคลทั้งหมด แต่มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

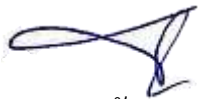
๒.๒ การลงนามสั่งจ่ายเงินตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ วิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

๒.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดไว้ไม่ให้มอบอำนาจนั้นแก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อประกอบการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ในการนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และติดตามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้รายงานการปฏิบัติภายในปีงบประมาณถัดไปห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทราบ

ลงชื่อ



ผู้มอบอำนาจ/มอบหมายงาน

(นายปราชัย ชูวรรณจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ลงชื่อ



ผู้รับมอบอำนาจ/มอบหมายงาน

(จำเอนสมศักดิ์ ศรีกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวภาณุชนก ชันแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน