

O14

รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.สรุปผลการบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	การใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘	○	
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘	○	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘	○	
๔	กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วน ร่วมและสามารถนำมาประยุกต์ ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘	○	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	การใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
๕	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการเผยแพร่เอกสาร เพื่อการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๐	
๖	ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๐	
๗	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๐	
๘	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีการผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๐	
๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ข้าราชการ อบต.บ้านม่วง ๑๑ ราย ตามแผนพัฒนา ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละครั้ง	๑.จ.อ.สมศักดิ์ ศรีกุลศุล ตำแหน่ง รองปลัด เข้าอบรมหลักสูตร เทคนิคในการ จ้างเหมาบริการตาม ว 1636 ระเบียบการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.2566 ณ โรงแรมเดอร์แคมป์ อ.เชียงคาน จ.เลย	๒-๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		๒.นางสุนันทา คำสรดี ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เข้าอบรมหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของ อปท. ตาม ระเบียบ มท.และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 1	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๘	๐	
		๓.นางอุมาพร ปุณนา ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการฯ เข้าอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของ อปท.ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ฯลฯ ณ ร.ร.พินล้านบุติก จ.หนองคาย	๒๖-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	
		๔.นายสมเกียรติ พุทธิชัย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ เข้าอบรม หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี 2568 ฯลฯ ณ ร.ร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๑๒-๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	
		-หลักสูตรนักรับบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ 31 คลอง 1 ปทุมธานี ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น คลอง ๑)	๔-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘	๔๒,๕๐๐	
		๕.น.ส.สายใจ อ่างชัย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการเงิน เข้าอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของ อปท.ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ฯลฯ ณ ร.ร.พินล้านบุติก จ.หนองคาย	๒๖-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	
		๖.น.ส.ภาณุชนาถ ชันแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้า อบรมหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ฯลฯ ณ ร.ร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๑๒-๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	การใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		๗.นายณพรัตน์ แก้วเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS ของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก ณ ร.ร.อัครรรณ จ.หนองคาย -การเข้าใช้งานบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP)ฯลฯ ณ รร.พอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม	๒๓-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒๒-๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	
		-การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙และการบันทึกข้อมูลฯลฯ ๘.นายก่อกพจน์ แฝงจันดา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้ารับอบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี 2568 ๙.น.ส.อภิญา จินดาหอม ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เข้ารับอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของ อปท.ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ฯลฯ ณ ร.ร.พันล้านบุตติก จ.หนองคาย ๑๐.น.ส.ศิริพร ชาภูธร ตำแหน่ง จพง.ประชาสัมพันธ์ เข้ารับอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS ของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก ณ ร.ร.อัครรรณ จ.หนองคาย	๓-๔ ก.ย. ๒๕๖๘ ๒๗ ส.ค.-๑ ก.ย.๒๕๖๘ ๒๖-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ๒๓-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐ ๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑๑.ส.ท.ทองสุข สอนเมือง ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีอุทกภัย ในรูปแบบการฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise) ณ โรงแรมวานา เวลเนส รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย -2.โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฯลฯ ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยานารี ณ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๐ ๐	
ผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด				๘๙,๙๐๐	

๒.สถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบกำลัง ๓ ปี	คนครอง	ว่าง (มีเงิน)	ว่างไม่มีเงิน	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๐		๑.ปลัด อบต. ๒.รองปลัด อบต.
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๔	๓		๑..หน.สำนักปลัด ๒.ผอ.กองคลัง ๓.ผอ.กองช่าง ๔.ผอ.กองการศึกษา ๕.ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๖.หน.ฝ่ายการเงิน ๗.หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
วิชาการ	๖	๔	๒		๑.นักทรัพยากรบุคคล ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นักวิชาการคลัง ๔.นักวิชาการศึกษา ๕.นักพัฒนาชุมชน ๖.นักจัดการงานช่าง
ทั่วไป	๕	๓	๒		๑.จพง.พัสดุ ๒.จพง.จัดเก็บรายได้ ๓.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.นายช่างโยธา ๕.จพง.ประชาสัมพันธ์
รวม	๒๐	๑๓	๗		