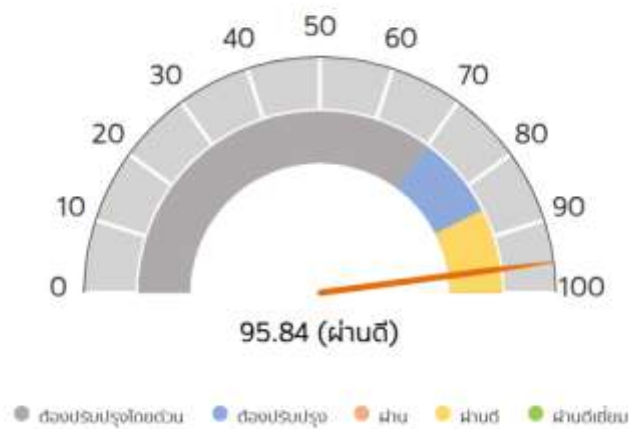


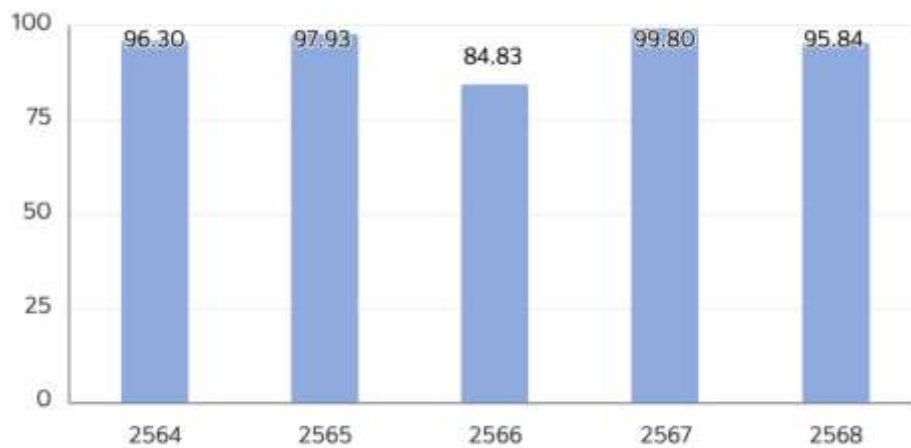


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ของค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

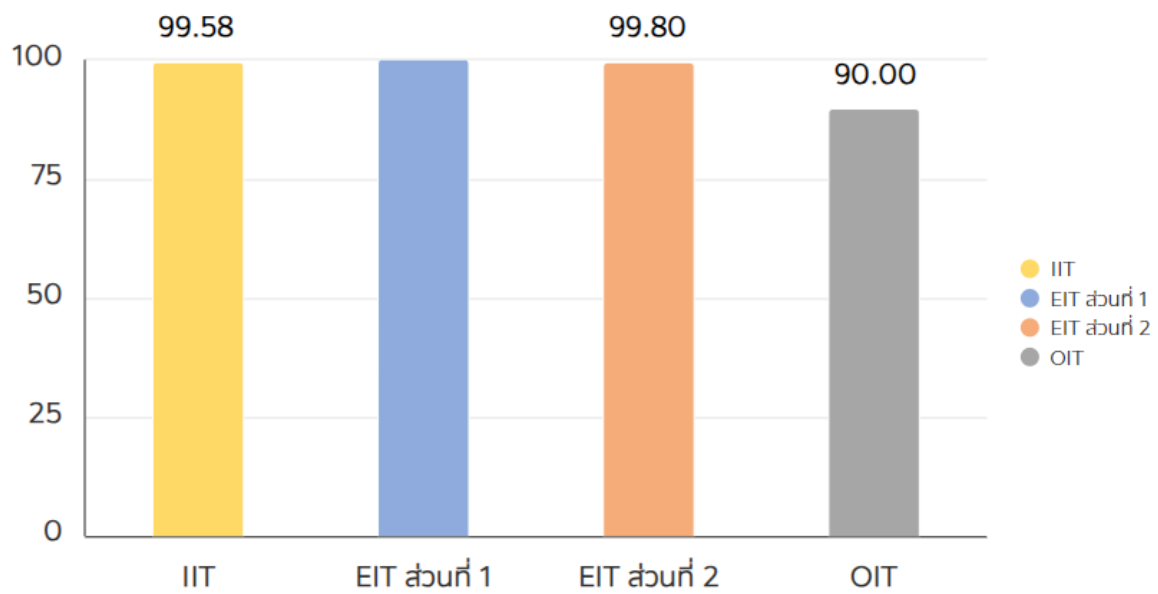
ผลการประเมินภาพรวม



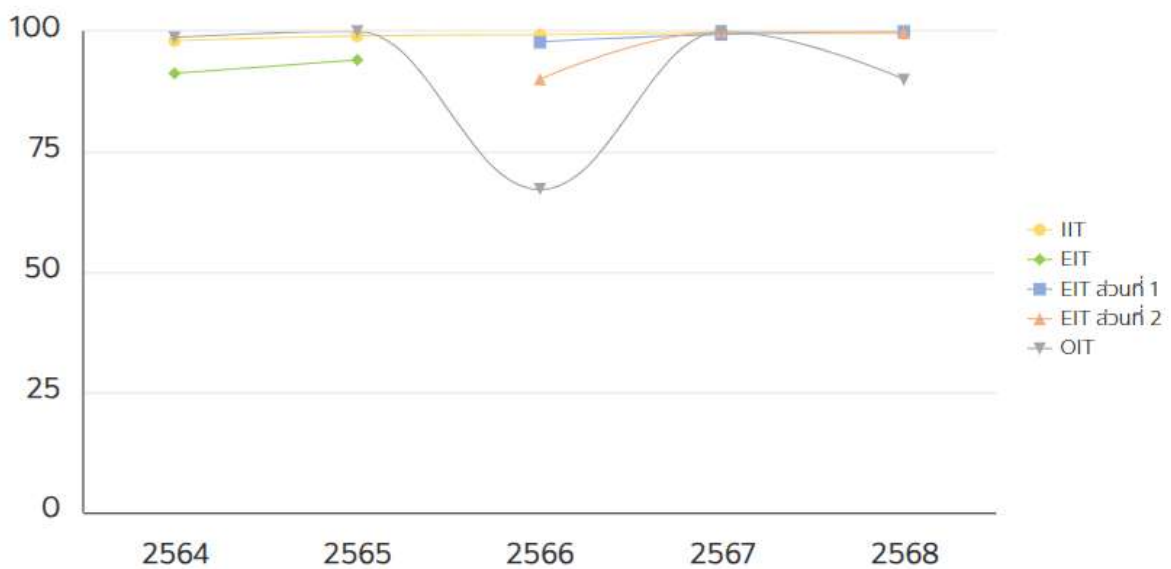
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

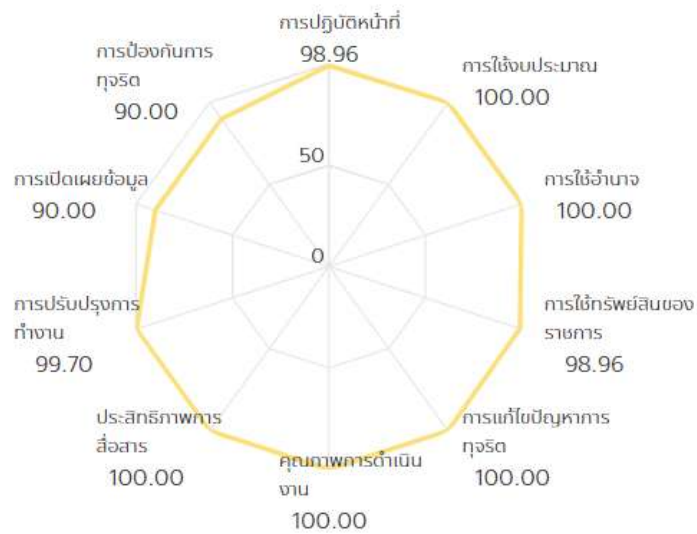
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.96
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๔ (ผ่านดี) ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๙๖ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ต้องปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่เล็กน้อย แต่ยังบรรลุตามตัวชี้วัดผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานยังมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ที่มีเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้และมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน วิทยากรผู้ประสานงานให้คำแนะนำอย่างดีทั้งการให้คำแนะนำ ด้านการลงข้อมูล การสร้างความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งควรรักษาระดับและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามด้านการดำเนินงาน ในด้านการให้บริการผู้มาติดต่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการให้มากขึ้น ตลอดจนเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตาม หรือตรวจสอบได้มากขึ้น ถือเป็นโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยแบ่งการ

วิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๖ คะแนน ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๐๔ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ พร้อมประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์คู่มือลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรมีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๙๓ คะแนน เป็นประเด็นที่ได้รับการแก้ไขปัญหา และควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนน สูงสุด และเป็นประเด็นที่มีคะแนนเท่าเดิมควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๙๖ คะแนน ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๑๑ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการกำกับ กำกับ ติดตาม การขออนุญาตและเผยแพร่หลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง เป็นระบบและเคร่งครัด มีการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนน สูงสุด และเป็นประเด็นที่มีคะแนนเท่าเดิมควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนน สูงสุด และเป็นประเด็นที่มีคะแนนเท่าเดิมควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนน สูงสุด และเป็นประเด็นที่มีคะแนนเท่าเดิมควรรักษามาตรฐานไว้

## **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๙๙.๗๐ คะแนน ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๐๔ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนได้รับรู้

## **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีคะแนนในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๑๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีประเด็นการเปิดเผยข้อมูลได้แก่ ด้านการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชนทั่วไป การบริการ E-Service มีกระบวนการทำงานที่ดี มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บริการระบบ E-Service และมีการปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตลอด

## **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีคะแนนในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๑๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และปรับปรุงระบบเพิ่มการรับรู้ถึงช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับรู้เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. i๒บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างไม่เป็นธรรม	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควร	สำนักปลัด	ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือ การขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๒. i๑๑ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานบางรายมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้	สำนักปลัด	ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงาน และควรมีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓. e๘ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน	บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	- นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ - ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๔. e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน	บางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	สำนักปลัด	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๕. รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	สำนักปลัด	ให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ซึ่ง	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			จะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ สร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	

