



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๔. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
๘. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๔๘๗๑ แฟกซ์ ๐-๔๒๔๑-๔๘๗๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
สาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
รับเรื่องร้องทุกข์	3 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
สำรวจความเสียหาย	รายละเอียด 10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ กองช่าง	
ตรวจสอบข้อเท็จจริง	รายละเอียด 10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ประชุม คกก.ช่วยเหลือประชาชน พิจารณา	60 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เสนอผู้บริหารพิจารณา		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ตั้งฎีกาเบิกจ่าย		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ กองคลัง	
แจ้งผู้ประสบภัย		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
รายงานการช่วยเหลือให้อำเภอ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
รวมระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย			

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้ โดยหน่วย งานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	รูปภาพความเสียหาย	-	๑	๐	ชุด	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑๖.๑ ช่องทางการร้องเรียน

หมายเหตุ (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.banmuang-sao.go.th>) ๒. ทางโทรศัพท์ (๐-๔๒๔๑-๔๘๗๑) ๓. ทางไปรษณีย์ (๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐) ๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง)

๑๖.๒ ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๘. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๐๕/๐๑/๒๕๖๗
สถานะ	อนุมัติขั้นที่ ๑
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย สด.มท.
อนุมัติโดย	นายอนุวรรตน์ ชานัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เผยแพร่โดย	-