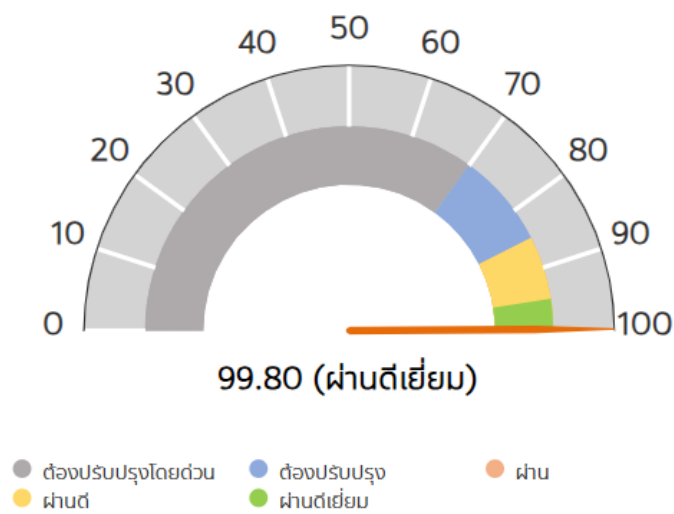


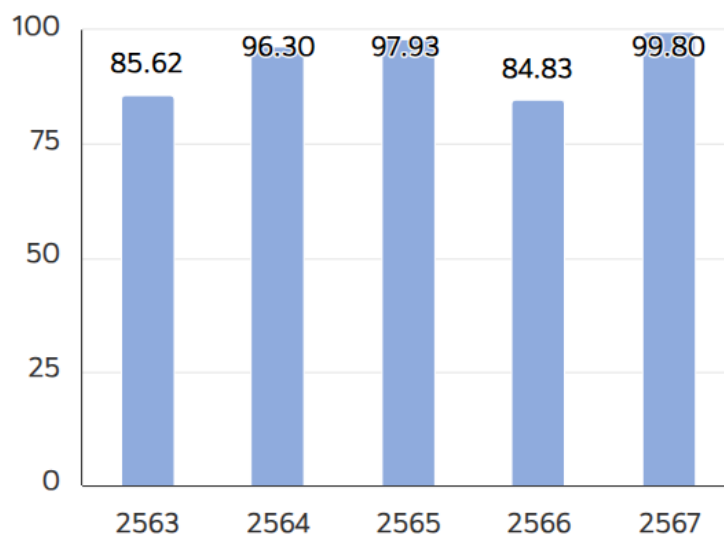


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

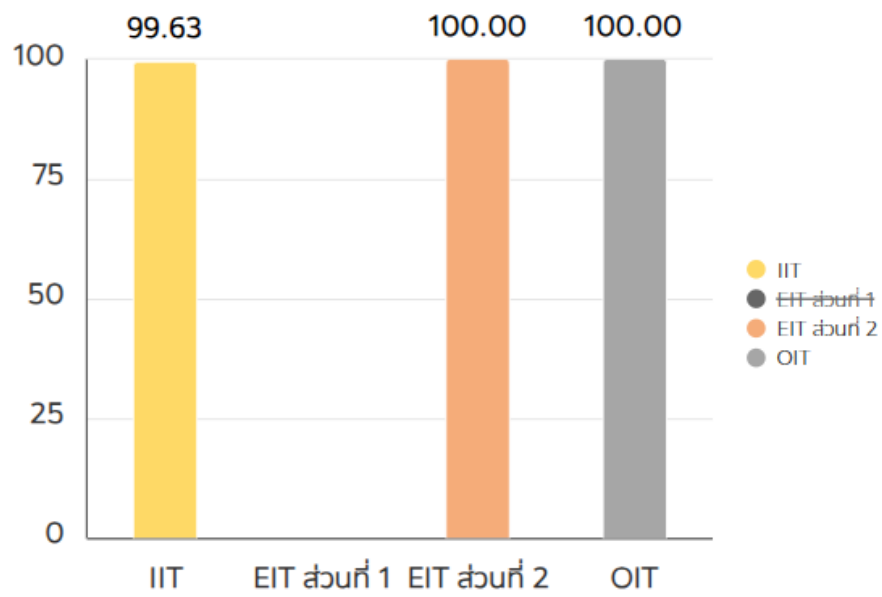
ผลการประเมินภาพรวม



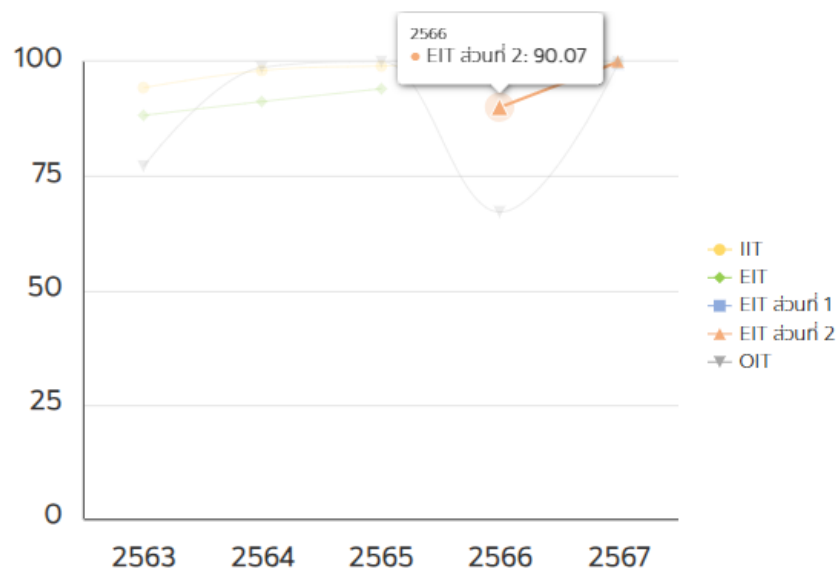
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



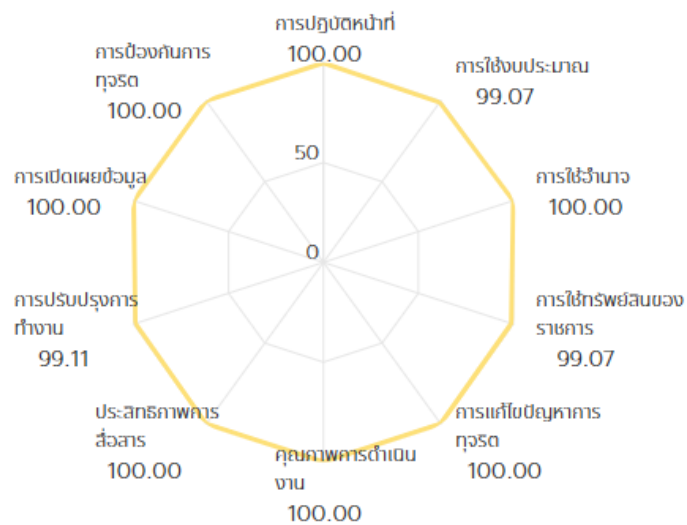
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สรุปคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.07
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.07
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้ว ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้อง ปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงใน รายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ

วิธีการประเมินโดยแต่ละเครื่องมือมีแนวทางประเมิน ดังนี้

วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IT และการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทาง ระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อ หน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงาน จ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสีกายมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงาน จะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก จากนั้นจะมีการ จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสกรณีการถือผลคำตอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ รัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล สีกาย วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้า ตอบด้วยตนเอง หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วน ร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITA ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITA ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นหน้าที่ของผู้ ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ

ของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้ผลกระทบหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assesment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ชำตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service และข้อจำกัดในประเด็นดังกล่าว

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
ได้คะแนน ๙๕.๑๒

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

eb เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย
เพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๒

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

i๖ ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งมากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๙๗.๒๒**

ผลการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ใน ปีงบประมาณ 2567 ในประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า มีค่าคะแนนที่ได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ เป็นที่น่าพอใจแสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และ หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดี อย่างต่อเนื่องต่อไป

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด **ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในปีงบประมาณ 2567 ในประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า มีค่าคะแนนที่ได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ เป็นที่น่าพอใจแสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. แนวทางในการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการใช้บริการของผู้รับบริการผ่านช่องทางไลน์ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่บุคคลภายในสามารถสังเกตได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พัฒนาระบบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน - หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวสมงในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส - หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	คณะผู้บริหาร ทุกส่วนราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/ - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน - หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/ เพื่อแจ้งรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการได้ทราบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://banmuang-sao.go.th/	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ทุกส่วนราชการ	พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพจน์มีขอบของเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๓. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. เจ้าหน้าที่บางคนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในตัวชี้วัดในการประเมิน ทำให้จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลบางประเด็นไม่ครบถ้วน
๓. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่