



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ นค ๗๒๐๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ดังกล่าว แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร ชาภุชธร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

-เพื่อไปดำเนินการ

(นางสุนันทา คำสรดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุนันทา คำสรดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

(นายอนรรรัตน์ ชานัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขละบุรี จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		งานบริหารคลัง								
		ค่าใช้สอย								
1	ต.ค.67-ก.ย.68	รายจ่ายเพื่อมาซึ่งบริการต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารคลัง	180,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ								
2	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการศึกษาแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารคลัง	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารคลัง	245,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าวัสดุ								
5	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าครูภัณฑ์								
		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
6	ต.ค.67-ก.ย.68	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A Network	กองคลัง	งานบริหารคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.67-ก.ย.68	เครื่องสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน								
		ค่าวัสดุ								
8	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน	งานตรวจสอบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน	งานตรวจสอบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)



นางสาวศิริพร ชาตุธร

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



นางสุณิษา คำสรดี

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทนปลัด อบต.บ้านม่วง

(ลงชื่อ)



นายอนุสรณ์ ชาน้อย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง