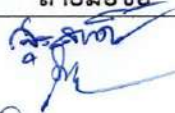
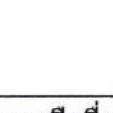
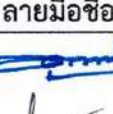


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรศักดิ์ คำภา	ประธานสภา อบต.บ้านม่วง		
๒	นายคาเซน เหลืองงาม	รองประธานสภา อบต.บ้านม่วง		
๓	นางนิภาพร พุทธชัย	เลขานุการสภา อบต.บ้านม่วง		
๔	นายวีระศักดิ์ บังบัว	สมาชิก อบต. บ้านม่วง หมู่ที่ ๒		
๕	นางสาวทับทิม กาบแก้ว	สมาชิก อบต. บ้านหนอง หมู่ที่ ๔		
๖	นายสุดเขต สรรพกรรมย์	สมาชิก อบต. บ้านวังมน หมู่ที่ ๕		
๗	นายพิชิต สีหะราช	สมาชิก อบต. บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุวรรตน์ ชานัย	นายก อบต.บ้านม่วง		
๒	นายนิติธร แก้วพวง	รองนายก อบต.บ้านม่วง		
๓	นายสุวิทย์ วงศาทัศน์	รองนายก อบต.บ้านม่วง		
๔	นายประมวล บังบัว	เลขานุการนายก อบต.บ้านม่วง		
๕	นางสุนันทา คำสรดี	ผอ.กองคลัง		
๖	นางสาวธุณิชา ทองสะเค็ม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นางปัทมาวดี พลรักษา	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษาฯ		
๘	จำเริญสมศักดิ์ ศรีกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รก. ผอ.กองช่าง		
๙	นายภาณุวัฒน์ ทองชุ่ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๐	สิบโททองสุข สอนเมือง	จพง.ป้องกันฯ		
๑๑	นางสาวภาณุชนาถ ชันแก้ว	นักตรวจสอบภายใน		
๑๒	นางสาวลัดดาวัลย์ สอนเมือง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
๑๓	น.ส. สิริใจ งาม	นักวิชาการศึกษา		
๑๔	นางสาวชรรต มนุษย์	นักวิชาการเงินและบัญชี		

.....

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่า การจัดเก็บภาษีป้ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงปฏิบัติได้ตามระเบียบกฎหมาย บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูล ตัวเลขทางการเงินของหน่วยรับตรวจมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้
๓. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. หนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
๒. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. หนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ป.๓)
๔. ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทะเบียนคุมเงินรายรับ

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีป้าย เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และการออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย
๓. ตรวจสอบการประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี หนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย
๕. กรณียื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด จะต้อง มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑,๒,๓
๖. สอบทานการรับ-จ่าย ใบเสร็จรับเงิน
๗. สอบทานการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
๘. สอบทานหลักฐานการรับ-ส่งใบเสร็จรับเงิน
๙. สอบทานการใช้ใบเสร็จรับเงิน มีการใช้เฉพาะปีงบประมาณ หรือไม่
๑๐. สอบทานการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน คงเหลือในเล่มหลังสิ้นปีงบประมาณ หรือไม่
๑๑. สอบทานการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน
๑๒. สอบทานการเขียนใบเสร็จรับเงิน มีการชูด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน ที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ในการดำเนินงานนั้น บางขั้นตอนของกิจกรรมดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากการทำงานที่ล่าช้า และผู้ชำระภาษีไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด

๒. ในการจัดทำ ภ.ป.๑ แบบแสดงรายการภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ในช่วง ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย อย่างเคร่งครัด เพราะจะทำให้ขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ล่าช้าไปด้วย

๓. การจัดทำ ภ.ป.๓ หนังสือแจ้งผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่ามีการจัดทำแบบ ภ.ป.๓ แค່บางราย

๔. หากผู้เสียภาษียังไม่ชำระภาษี ควรจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ทราบทุกครั้ง และทุกรายเพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

การติดตามผลการตรวจสอบ

๑. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดเก็บภาษีป้าย

๒. ผู้ชำระภาษีป้าย ทั้งหมดจำนวน ๘๓ ราย มีการจัดทำแบบ ภ.ป.๓ จำนวน ๗๕ ราย

๓. จากการสอบถาม เนื่องจากต้องรอสิ้นปีงบประมาณ จึงยังไม่มีจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online และเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตการตรวจสอบ

- สอบทานคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ตรวจสอบบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบมีการมอบรหัสให้กับบุคคลอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือไม่ รวมถึงการเก็บรหัสสิทธิใช้งาน ในระบบให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

- มี การมอบรหัสให้กับบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน รวมถึงการเก็บรหัสสิทธิใช้งานในระบบให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

๓. ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน หรือไม่

- มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๔. ตรวจสอบรายงานสถานะการเงินประจำวัน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร รวมถึงงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารกรณีมีผลต่าง

- จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ บัญชีเลขที่ ๔๓๒๐๐๘๕๕๕๗ สถานะการเงินประจำวัน จำนวนเงิน ๑๐,๖๒๘,๗๐๔.๕๗ บาท หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน ๑๐,๖๔๐,๐๗๙.๙๕ บาท

๕. ตรวจสอบว่ามีการใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA)) หรือไม่

- ดำเนินการขอใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA))

การติดตามผลการตรวจสอบ

ดำเนินการขอใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication(๒FA)) เรียบร้อยแล้ว หนังสือ ที่ นค๐๐๒๓.๕/๑๑๔๕๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (๒FA) ในระบบ KTB Corporate Online

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

เพื่อให้ทราบว่าการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ถูกต้อง ตามที่ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการกำหนดหรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ

สอบทานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงาน
๓. การดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน
๔. การออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๕. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
๖. การรายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หน่วยรับตรวจ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ประจำปี ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่ามี การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการจัดงานต่างๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือกฎหมายให้อำนาจโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดกิจกรรมนั้นหรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่าการกิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่าการที่ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบแผน ผลการปฏิบัติงานโครงการฯ
๒. สอบทานเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบโครงการอยู่ในอำนาจ หน้าที่ และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่
๒. ตรวจสอบการดำเนินงานเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติเป็นไปโดยประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายและมีผลคุ้มค่าหรือไม่
๓. มีงบประมาณเพียงพอเพื่อการนั้น หรือไม่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการ ตามวิธีการที่ระเบียบเบิกจ่ายฯ กำหนดหรือไม่
๔. ตรวจสอบผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดหรือไม่
๕. มีชื่อโครงการ เป็นชื่อที่มีความเหมาะสม ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง
๖. มีหลักการและเหตุผล กิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่
๗. มีวัตถุประสงค์โครงการ ที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
๘. มีเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ
๙. มีวิธีการดำเนินการ แสดงขั้นตอนภารกิจที่ต้องทำโครงการ
๑๐. กำหนดระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ การระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
๑๑. กำหนดงบประมาณ และแสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดและแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายชัดเจน
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หน่วยรับตรวจ : กองสวัสดิการสังคม

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำปี ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือไม่
๓. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तสรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับเงินของผู้มีสิทธิรับเบี้ย

๒. สอบทานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของกองสวัสดิการสังคม

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. การสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. มีการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แล้วปิดประกาศ

๓. วิธีการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

๕. การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ

๖. การแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานรับ-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๗. การจ่ายเบี้ยยังชีพตรงตามอัตราที่ระเบียบฯหรือที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๘. กรณีรับเป็นเงินสด ผู้รับเบี้ยยังชีพมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินครบถ้วน

๙. กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพที่ขอรับเงินสด ไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้มีการใช้ประทับหัวแม่มือแทน มีการลงลายมือพยานรับรอง

๑๐. การลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินถูกต้องครบถ้วนตามรายชื่อขอเบิก

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ถือปฏิบัติสำหรับการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานรับ-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

การติดตามผลการตรวจสอบ

ได้จัดทำ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

หน่วยรับตรวจ : กองช่าง

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑.การควบคุมพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุหรือไม่ โดยแยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการ
๒. เพื่อให้ทราบว่าการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุม
๓. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกพัสดุดำเนินการหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุเป็นผู้เบิกหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่ามีพัสดุนี้อยู่จริงตามทะเบียนคุม
๕. สอบทานการเบิกพัสดุ การเก็บรักษา การใช้งาน ว่ามีการควบคุมภายในเพียงพอ หรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ทะเบียนคุมพัสดุ
๒. ใบเบิกพัสดุ
๓. ฎีกาเบิกจ่ายพัสดุ

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ/สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบว่าการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุหรือไม่ โดยแยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการ
๒. ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
๓. ตรวจสอบการเบิกพัสดุดำเนินการหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุเป็นผู้เบิกหรือไม่ และผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ควรเก็บรักษาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุก่อสร้าง และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยการแยกประเภท ให้สะดวกต่อการใช้งานและการค้นหาอุปกรณ์ในแต่ละครั้ง

การติดตามผลการตรวจสอบ

ได้ดำเนินการจัดระเบียบการเก็บรักษาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุก่อสร้าง และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยการแยกประเภท ให้สะดวกต่อการใช้งาน และการค้นหาอุปกรณ์ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับการตรวจสอบภายในก็มีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ และได้มีการส่งเอกสารให้กับหัวหน้าส่วนราชการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.บ้านม่วง เรียบร้อย

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้รายงานการตรวจสอบงานในแต่ละกองไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรือสงสัยอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่ารับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบจำนวน ๗ เสียง

๓.๒ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นางสุนันทา คำสรดี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินของ อปท.๒๕๖๖ หมวด ๑๐ เรื่องการตรวจเงินข้อ ๑๐๗ ให้อปท.จัดทำบัญชีและทะเบียนรายจ่ายร่วมทั้งสภาพบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.ให้เป็นไปตามหมวด ๑๑ นั้น จะให้เจ้าหน้าที่รายงานสภาพการเงิน

นางสาวสายใจ อ่างชัย
นักวิชาการคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและสำหรับรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๖ รายงานงบประมาณแสดงฐานะการเงินสิ้นสุด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้จัดส่งให้ สตง. กำลังตรวจสอบอยู่ตั้งแต่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว เพราะมีระยะเวลาในการส่งหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น จะต้องรายงานภายใน ๙๐ วันหรือรอบปี ช่วงนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบคาดว่าจะรับรองเร็วๆ นี้ ปีนี้ สตง. ไม่ได้ลงมาตรวจในพื้นที่ให้นำส่งเอกสารไปตรวจที่ สตง.หนองคาย ทางเจ้าหน้าที่เราก็ได้นำส่งเอกสารที่เขาขอตรวจมาเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานเอกสารที่ได้แจกให้เป็นรายงานการรับจริง-จ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จะแสดงรายละเอียดรับจริง-จ่ายจริง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	ประมาณการ	๑,๕๒๒,๘๗๖.๐๐ บาท
	รับจริง	๑,๒๖๒,๔๔๑.๐๖ บาท
รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้ อปท.	ประมาณการ	๑๖,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รับจริง	๑๖,๐๙๘,๑๗๑.๗๘ บาท
รายได้ที่รัฐฯ อุดหนุนให้ อปท.	ประมาณการ	๑๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รับจริง	๑๒,๖๔๘,๔๗๕.๐๐ บาท
รวมรับจริง	ประมาณการ	๓๒,๖๕๐,๘๗๖.๐๐ บาท
	รับจริง	๓๐,๐๐๙,๐๘๗.๘๒ บาท

รายจ่าย

งบกลาง	ประมาณการ	๗,๑๓๖,๐๑๒.๓๐ บาท
	จ่ายจริง	๖,๕๒๗,๙๔๒.๓๐ บาท
งบบุคลากร	ประมาณการ	๑๐,๔๒๒,๒๗๙.๖๔ บาท
	จ่ายจริง	๑๐,๑๙๒,๕๒๘.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	ประมาณการ	๙,๖๘๙,๕๐๗.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๗,๙๔๕,๖๖๗.๗๑ บาท
งบลงทุน	ประมาณการ	๓,๔๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๑,๘๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	ประมาณการ	๑,๙๕๒,๓๗๗.๐๖ บาท
	จ่ายจริง	๑,๕๘๐,๖๒๗.๐๖ บาท
งบรายจ่ายอื่น	ประมาณการ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมจ่ายจริง	ประมาณการ	๓๒,๖๕๐,๘๗๖.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๒๘,๑๐๐,๙๒๕.๐๗ บาท

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

รายรับ

รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รับจริง	๔๘๕,๐๐๘.๒๓ บาท
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	รับจริง	๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	รับจริง	๕๔๗,๕๐๘.๒๓ บาท

รายจ่าย

งบกลาง	ประมาณการ	๔๒๖,๓๐๘.๒๓ บาท
	จ่ายจริง	๔๒๓,๓๐๘.๒๓ บาท
งบดำเนินงาน	ประมาณการ	๑๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๑๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	ประมาณการ	๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	ประมาณการ	๓๒,๖๕๐,๘๗๖.๐๐ บาท
	รับจริง	๓๐,๕๕๖,๕๙๖.๐๕ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	ประมาณการ	๓๒,๖๕๐,๘๗๖.๐๐ บาท
	จ่ายจริง	๓๓,๑๘๘,๓๘๔.๒๓ บาท

สำหรับรายละเอียดท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้นะคะ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรือสงสัยอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มี

ขอมติที่ประชุมว่ารับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบจำนวน ๗ เสียง

ประธานสภาฯ

นางสาวภานุชนาถ ชันแก้ว

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๓ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้
ตามที่ อบต.บ้านม่วง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต.บ้านม่วง และอนุมัติ
ใช้โดยนายอำเภอสังคม ตามประกาศ อบต.บ้านม่วง เรื่อง ประกาศ
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น
เนื่องด้วย อบต.บ้านม่วงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๒๖ และ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้
โดยมีขั้นตอนคือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ อบต.บ้านม่วง หน่วยงานส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่เพื่อจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ต่อมา
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งปีให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศเพื่อใช้ประชาชน
ในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน ค่ะ
ต่อไปก็ขออนุญาตชี้แจงในรายละเอียด ตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เป็นเนื้อหาทางวิชาการ มีบทนำ ที่มาของแผนดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ขั้นตอนของแผนดำเนินงานและประโยชน์
ของแผนดำเนินงานค่ะ

ส่วนที่ ๒ สรุปโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นบัญชีโครงการและกิจกรรมที่จะ
ดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๒,๘๓๑,๖๐๐ บาท

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๒,๘๓๑,๖๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๒,๖๖๖,๕๘๕ บาท

- แผนงานด้านสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

-๑๒-/รวมยุทธศาสตร์...

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑

จำนวน ๒๘ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๑๖,๓๘๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

- แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมกีฬาการท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

- งานวางแผนสถิติและวิชาการ

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- งานบริหารงานคลัง

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ โครงการ งบประมาณ ๖,๕๔๘,๑๘๕ บาท

ขอชี้แจงรายละเอียดเท่านี้ค่ะ หากท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้นะค่ะ

มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรือสงสัยอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่ารับทราบ

รับทราบจำนวน ๗ เสียง

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ
นางสาวภาณุชนาถ ชันแก้ว
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖)

ในส่วนที่ ๑ กล่าวถึง ความสำคัญของการประเมินผลขั้นตอนวิธีการติดตาม
การรายงานผลและการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล
ส่วนที่ ๒ เป็นการติดตามและประเมินผลสรุปผลการติดตามและประเมินผล
ในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๕๖๖ รายละเอียดของโครงการที่ปรากฏตาม
ยุทธศาสตร์ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่าย
งบประมาณในปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เป็นผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ก็จะกล่าวถึง
ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ให้แล้วก็สรุปคะแนน
การประเมินผลและยุทธศาสตร์ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการ
ประเมินผลแผน

๑. ประเด็นการพิจารณาข้อมูลสภาพทั่วไปข้อมูลพื้นฐานของอปท.

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน อบต.บ้านม่วง ได้ ๑๘.๖๘ คะแนน

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คะแนนได้ ๑๗.๗๙ คะแนน

๓. ยุทธศาสตร์ มีทั้งหมด ๖๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕๖.๒๙ คะแนน

ซึ่งประกอบด้วยคะแนนยุทธศาสตร์ของอปท.

ยุทธศาสตร์ของอปทระดับจังหวัด ๙.๔ คะแนน

วิสัยทัศน์ ๔.๙ คะแนน

กลยุทธ์ ๔.๙ คะแนน

เป้าประสงค์ของแต่ละกลยุทธ์ ๔.๖ คะแนน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๔.๖ คะแนน

แผนงาน ๔.๗ คะแนนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๔.๗ คะแนน

รวม ๙๒.๗๖ คะแนน

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่อง
ของแผนพัฒนาท้องถิ่นจาก ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความ
สอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นของอปทต้องไม่น้อยกว่า
๘๐ คะแนนผลปรากฏว่า อบต.บ้านม่วงได้ ๙๒.๗๖ คะแนน เป็นไปตาม
เกณฑ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ สรุปผลข้อสังเกตข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ ผลจากการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จจากผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลเป็นดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๒ คะแนน

๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๑ คะแนน

๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๔ คะแนน

๔) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๙ คะแนน

๕) กลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๙ คะแนน

๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๖ คะแนน

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๖ คะแนน

๘) แผนงาน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๗ คะแนน

๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๗ คะแนน

จากผลคะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๕๖.๒๙ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๘

๑.๑.๒ ผลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์

ความสำเร็จในเชิงประเมินแผนยุทธศาสตร์หน้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบไปด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนที่อยู่ในแผนพัฒนา ๒๓๓ โครงการ งบประมาณ ๑๒๘,๑๙๔,๗๐๐ บาท ส่วนโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๙๔ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๑๗๖,๕๗๐ บาท การดำเนินงานจริง ปี ๒๕๖๖ มีทั้งสิ้น ๗๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๒๓๘,๙๗๗.๐๖ บาท

แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๓๓ โครงการ ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์
๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณ ๙๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จำนวน ๑๒๐ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๔๒๔,๘๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและมีการรักษาความสงบ
เรียบร้อยภายใน จำนวน ๒๖ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๔๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณ ๕,๑๖๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๙๖๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖

จำนวน ๒๓๓ โครงการ งบประมาณ ๑๒๘,๑๙๔,๗๐๐ บาท

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ
๑๒๘,๑๙๔,๗๐๐ บาท และได้มีการนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย
และดำเนินการจริงเกิดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปรายละเอียด
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวน ๒๘ โครงการ งบประมาณ ๓,๘๗๒,๓๗๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๙,๓๓๔,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบ
เรียบร้อยภายใน

จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ดำเนินการ ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ดำเนินการ ๒ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งหมด ๙๔ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๑๗๖,๕๗๐ บาท

๑.๑.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น อบต.บ้านม่วง มีการจ่ายงบประมาณในการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันลงนามในสัญญา ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๗๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๒๓๘,๗๙๙.๐๖ บาท และได้ดำเนินการ ๑๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๐๖๖,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

อนุมัติงบประมาณ ๒๘ โครงการ งบประมาณ ๓,๘๗๒,๓๗๐.๐๖ บาท

ดำเนินการเบิกจ่าย ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๐๒,๐๐๐.๐๖ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ งบประมาณ ๗๖๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๒ โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

อนุมัติงบประมาณ ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๙๓๓ ๒๔๐๐ บาท

เบิกจ่ายไป ๓๔ โครงการ งบประมาณ ๘,๓๔๙,๙๕๐ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

อนุมัติงบประมาณ ๘ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐๐๐๐ บาท

ดำเนินการเบิกจ่าย ๕ โครงการงบประมาณ ๓๖,๘๖๔ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติงบประมาณ ๕ โครงการ งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการเบิกจ่าย ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๒๑๖๒๔ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

อนุมัติงบประมาณ ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการเบิกจ่าย ๖ โครงการ งบประมาณ ๑๕๗,๖๗๕ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อนุมัติงบประมาณ ๒ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการเบิกจ่าย ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๙,๙๙๖ บาท

รวมอนุมัติไป ๙๔ โครงการ

ดำเนินการเบิกจ่ายไป ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๒๓๘,๗๙๙.๐๖ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๖๖๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๒ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ขอชี้แจงรายละเอียดเท่านี้ค่ะ หากท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้นะค่ะ

นายกาเซน เหลืองงาม รองประธานสภา	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนาหว้า จากจุดไหนถึงจุดไหนครับ เพราะตามแผนจากทางหลวง ๒๑๑ ไม่ใช่เช่นครับ เพราะมีของเก่าอยู่แล้วสภาพยังใช้ได้
นายภาณุวัฒน์ ทองขุ่ม ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เป็นชื่อตามแผนพัฒนาครับ ทำจริงก็ ๑๓๐ เมตร
นางสาวฐณิชา ทองสะโคม ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ค่ะ โครงการนี้เป็นโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาหว้า จากจุดสิ้นสุด ถึง ทางแยกบ้านภูเขาทอง ซึ่งได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และบรรจุในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรือสงสัยอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมว่ารับทราบ
มติที่ประชุม	รับทราบจำนวน ๗ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่ประชุมพิจารณา
	๔.๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ประธานสภา	ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด
นางสาวภาณุชนก ชันแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความ เห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน รายละเอียด ดังนี้

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (ผด.๐๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ การก่อสร้าง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานการเกษตร

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (ผด.๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ การก่อสร้าง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านวังมน หมู่ ๕ นานางแดง อ่อนสาราช
ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านวังมน หมู่ ๕
นายนายประดิษฐ์ จันทะบาง
ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สู่พื้นที่การเกษตร สายนาเทิง จากไร่นายแสง เหลืองงาม ถึงจุดสิ้นสุด คสล. บ้านวังมน หมู่ ๕
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างสภาพคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
(เสียงตามสาย/ไร้สาย)
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานการเกษตร

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงผึ้งโพรงป่า
ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตเงาะคุณภาพดี
ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตทุเรียน
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตอะโวคาโด
ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
ในกลุ่มเกษตรกร แม่บ้านเกษตรกรและวิสาหกิจ
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๒/๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ การก่อสร้าง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัลติก
คอนกรีต (ซอย ๘) บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัลติก
คอนกรีต (ซอย ๒) บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัลติก
คอนกรีต (ซอย ๔) บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัลติก
คอนกรีต (ซอย ๖) บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัลติก
คอนกรีต (ซอย ๑๑) บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านตาตเสริม หมู่ ๑
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านหนอง หมู่ ๓
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านห้วยค้อ หมู่ ๔
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านวังมน หมู่ ๕
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโนนสว่าง หมู่ ๖
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านภูเขาทอง หมู่ ๗
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านตาตเสริม หมู่ ๑
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านม่วง หมู่ ๒
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านหนอง หมู่ ๑
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านห้วยค้อ หมู่ ๔
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านวังมน หมู่ ๕
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านโนนสว่าง หมู่ ๖
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านภูเขาทอง หมู่ ๗
ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน แบบอัตโนมัติ

ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดมีเท่านี้ค่ะ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง มติเป็นเอกฉันท์

**๔.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวกานุชนาถ ชันแก้ว
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยวิธีการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำในลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงเป็นที่มาของการตั้งรายการใหม่ ดังนี้

๑. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ,ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ไม่มีอภิปราย ได้มีมติเห็นชอบให้อนุมัติงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ เสียง เต็มสภา

ประธานสภาฯ นางสาวทับทิม กาบแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	๔.๓ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดิฉันนางสาวทับทิม กาบแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอผู้รับรองด้วยครับ
ประธานสภาฯ	๑. นายสุตเขต สรรพกรรมย์ รับรองครับ ๒. นายวีระศักดิ์ บังบัว รับรองครับ ผู้รับรองถูกต้องครับ
นายวีระศักดิ์ บังบัว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ กระผมนายวีระศักดิ์ บังบัว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอผู้รับรองด้วยครับ
ประธานสภาฯ	๑. นางสาวทับทิม กาบแก้ว รับรองค่ะ ๒. นายพิชิต สีหะราช รับรองครับ ผู้รับรองถูกต้องครับ
นายสุตเขต สรรพกรรมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานทุกท่าน ผมนายสุตเขต สรรพกรรมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอผู้รับรองด้วยครับ
ประธานสภาฯ	๑. นายวีระศักดิ์ บังบัว รับรองครับ ๒. นายพิชิต สีหะราช รับรองครับ ผู้รับรองถูกต้องครับ
นายพิชิต สีหะราช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานทุกท่าน ผมนายพิชิต สีหะราช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอผู้รับรองด้วยครับ
ประธานสภาฯ	๑. นายวีระศักดิ์ บังบัว รับรองครับ ๒. นางสาวทับทิม กาบแก้ว รับรองค่ะ ผู้รับรองถูกต้องครับ
ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาฯ ได้เสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอ มติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน ๗ เสียง กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗
สมัยสามัญที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สมัยสามัญที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
สมัยสามัญที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

นางนิภาพร พุทธชัย

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

จำเอนสมศักดิ์ ศรีกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกท่านใดมีข้อสอบถามเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ทุกท่าน
ขอสอบถามไปยังหัวหน้าสำนักปลัดคะ อยากขอป้ายจราจรเพิ่มมาติดบริเวณ
หมู่บ้าน เช่น ป้ายลดความเร็วทางโค้งอันตรายประมาณ ๔-๕ ป้ายคะ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการครับ
ในส่วนขอป้ายจราจรปีนี้ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่จะต้องใช้งบประมาณที่เราได้สำรวจจุดเสี่ยงจุดอันตรายทาง
ตำบลสำรวจราคาอุปกรณ์ที่จะดำเนินการกับท่านนายกก็ประมาณ
๑๐๐,๐๐๐ บาท ก็เยอะอยู่ซึ่งเราได้คุยกันในที่ประชุมกับทางผู้ใหญ่บ้าน
กำนัน ต้องหางบประมาณมาเพิ่มและจะรีบดำเนินการให้ครับเพราะเป็น
การป้องกันอุบัติเหตุในพื้นที่เราด้วย เช่น กรณีขับรถตกคลองอาทิยที่แล้ว
ถ้าเรามีป้ายประชาสัมพันธ์ก็น่าจะลดอุบัติเหตุลงได้ครับ อย่างบ้านตาตเสริม
ถนนใหม่ร้วเร็ว ถ้าอย่างไรรีบเร่งดำเนินการให้ครับ

ต่อไปเชิญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการครับ
ขอสอบถามการเงิน ขณะนี้เงินสะสมเหลือเท่าไรครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารคะ การเงินได้ชี้แจงไปแล้ว
ขณะนี้ ยอดเงินสะสมเหลือประมาณ ๑๑ ล้านบาท และจะมีระเบียบการ
กันเงินอยู่นะคะน่าจะใช้ได้ประมาณ ๕ ล้านบาทคะ ตอนนี้ที่เห็นเยอะ
เพราะเอาเงินสำรองรวมด้วย ก็จะใช้ตามความจำเป็นเร่งด่วนของราษฎรคะ
ต่อไปเชิญ สมาชิกหมู่ที่ ๔ ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ
พนักงานทุกท่าน ขอถามเรื่องการปรับเกรด จะดำเนินการช่วงไหน และ
ขอเปลี่ยนเส้นทางปรับเกรดได้ไหมคะ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารคะ งบประมาณปรับเกรด
ตั้งในภาพรวมทั้งตำบล ถ้าจะเปลี่ยนก็สามารถแจ้งทางกองช่างให้ออกสำรวจ
ใหม่ได้คะ ส่วนงบประมาณก็โอนวันนี้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คะ

เชิญท่านนายกครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ก็ขอนำเรียน
ในส่วนนี้ก็ให้กองช่างลงไปสำรวจแล้ว เพราะถ้าระยะทาง ๑๐๐ เมตร
ก็น่าจะหารถไปปรับให้ ถนนสายห้วยเชียงดาถ้าจะตัดออกก็เกรงว่าชาวบ้าน
ที่สัญจรเส้นนั้นจะไว้วาย ก็จะขอลงไปดูก่อนครับขอบคุณครับ

-๒๕-/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ

นายสุตเขต สรรพกรรมย์
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ต่อไปเชิญ สมาชิกหมู่ที่ ๕ ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการครับ
ผมขอสอบถามในเรื่องที่รับปากไว้และอีกเรื่องคือไฟส่องสว่างที่เคยแจ้งไว้
ก็ใกล้ปีใหม่แล้วถ้าได้ไวๆ ก็ยิ่งดี และถนนสายห้วยไร่ถนนสายนี้ท่านออกไปดู
หรือยังเพราะชาวบ้านเขาเดือดร้อนจริงๆ และเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างด้วยครับ

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

เชิญท่านนายกครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ในส่วนถนนสายห้วยไร่ นั้น จะรอผู้รับเหมามาขุดดินเข้ามาในพื้นที่ แต่ตอนนี้
ก็ยังไม่มีการขุดได้ถามกองช่างแล้วก็จะเอาจบปรับเกรดเข้าไปทำ ซึ่งผม
ได้ออกไปดูมาแล้วน่าจะหลังปีใหม่ครับ ส่วนเรื่องไฟฟ้านั้น ก็ได้คุยกับ
เจ้าหน้าที่แล้วก็จะทำเรื่องขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ทางหลวงชนบทก่อน
และจะดำเนินการก่อนปีใหม่ผมก็พยายามเร่งอยู่ครับ ตรงสะพาน ๔ จุด
เลยสะพานไป ๘ หลอด สืบเนื่องจากที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
มาทำฝายน้ำตกตาดเซาบ้านวังมน ถนน คสล. สู่พื้นที่การเกษตร สายนาเทิง
ปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๑๐๐ เมตร และให้ช่างออกสำรวจตรงเป็น
หลุมเป็นบ่อสัญญาณไปมาลำบาก เป็นระยะ ๓๐๐ เมตร ก็จะทำเรื่องถึง
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย โดยผ่านทางนายอำเภอสังคมไปถึงผู้ว่า
ราชการจังหวัดหนองคาย ต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

นายพิชิต สีหะราช
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

ต่อไปเชิญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการครับ
ขอสอบถามเรื่องบาดาลของ นพค.๒๕ แต่ก่อนครับผมเคยรวบรวมเอกสาร
จากชาวบ้านมา อยากทราบว่าตอนนี้ยังสามารถทำได้อยู่หรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ

เมื่อก่อนมีโครงการเข้ามา ๑ บ่อต่อ ๕ ครัวเรือน ประมาณปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒
เชิญท่านนายกครับ

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
เรื่องบาดาลนั้นถ้าจำไม่ผิดกรมพัฒนาที่ดินให้ออกสำรวจทางปกครองท้องที่
ผมก็เข้าร่วมประชุมอยู่เขาให้รวบรวมเอกสารส่งและนำไปเข้าแผนไว้
เดี๋ยวผมขอติดต่อสอบถามไปยังกรมพัฒนาที่ดินก่อนว่าเป็นผลประโยชน์ของ
ทางบ้านเราเพราะเราก็ปลูกผลไม้เยอะครับผมขอติดต่อสอบถามไปก่อน
ครับขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

นายพิชิต สีหะราช
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

มีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการครับ
เรื่องไฟฟ้าครับขอฝากด้วยนะครับ ๙ หลอดครับที่ไม่สว่างครับขอบคุณครับ

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ในส่วนของไฟดับก็ให้สมาชิกทำหนังสือขึ้นมาครับจะให้กองช่างออกไปดู
ครับขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ฝากท่านนายก ไฟฟ้าทางหลวง ๒๑๑ ระหว่างบ้านภูเขาทองกับบ้านหนอง
จุดชมวิวกันโชดแสนไคร้

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ไฟฟ้าทางหลวงผมได้ประสานกับหัวหน้าหมวดการทางสังคมผมก็ได้แจ้ง
ทุกหมู่บ้านมีบ้านหนองหนักสุด นายช่างคนเดียวทำไมทันตอนนี้อยู่ที่อำเภอ
รัตนวาปีก็อาจจะช้านิดหนึ่ง อีกเรื่องหนึ่งเรื่องบ้านตาดเสริมตรงหัวสะพาน
ได้ให้พนักงานเอาแผงเหล็กไปตั้งไว้ชั่วคราวก่อน แต่ผมก็จะประสาน
หมวดการทางสังคมจะมาแก้ไขให้ครับก็จะประสานอีกครั้งครับขอบคุณครับ
สำหรับงานกล้วยวันนี้ก็มีการประชุมที่อำเภอ ผมได้มอบให้ ผอ.กอง
การศึกษาฯ เข้าประชุมที่อำเภอ ก็รอก่อนอาจจะประชุมรอบบ่ายเพราะ
อยากให้ทางโรงเรียนมาประชุมด้วย ถ้าอบต.อื่นร่วมเราก็ร่วมด้วย เพราะปี
ที่แล้ว อบต.แก้งไก่อ ไม่ได้เข้าร่วมจัดงานไหว้^๑ ทาง อบต.ก็มีวางแผนทางไว้
บ้างแล้วครับ ก็อาจจะให้ทางโรงเรียนดำเนินการเพราะถ้าหมู่บ้านอาจ
ไม่พร้อม และจะเชิญทางผู้ใหญ่บ้านสมาชิกมาประชุมอีกครั้งหนึ่งครับ
ขอบคุณครับ

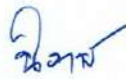
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ
ไม่มีเสนออีก

หลังจากดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระแล้ว ประธานสภาฯ ได้ปิดการประชุมสภาสมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนิภาพร พุทธชัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสุริศักดิ์ คำภา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวีระศักดิ์ บังบัว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ



(นางสาวหีบหิม กาบแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ



(นายสุตเขต สรรพกรรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง หมู่ที่ ๕