



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๔. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
๘. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๔๘๗๑ แฟกซ์ ๐-๔๒๔๑-๔๘๗๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
สาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
หลักฐาน
 1. บัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. รูปภาพความเสียหาย

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
รับเรื่องร้องทุกข์	3 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
สำรวจความเสียหาย	รายละเอียด 10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/กองช่าง	
ตรวจสอบข้อเท็จจริง	รายละเอียด 10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ประชุม คกก.ช่วยเหลือประชาชน พิจารณา	60 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	60 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	15 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ตั้งฎีกาเบิกจ่าย	3 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/กองคลัง	
แจ้งผู้ประสบภัย	1 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
รายงานการช่วยเหลือให้อำเภอ	3 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
รวมระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย			

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน

หมายเหตุ (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.banmuang-sao.go.th>) ๒. ทางโทรศัพท์ (๐-๔๒๔๑-๔๘๗๑)
๓. ทางไปรษณีย์ (๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐) ๔. ร้องเรียนด้วย
ตนเอง ๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง)

- ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๐๕/๐๑/๒๕๖๗
สถานะ	อนุมัติขั้นที่ ๑
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอ สังขม จังหวัดหนองคาย สถ.มท.
อนุมัติโดย	นายอนุวรรตน์ ชานัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เผยแพร่โดย	-