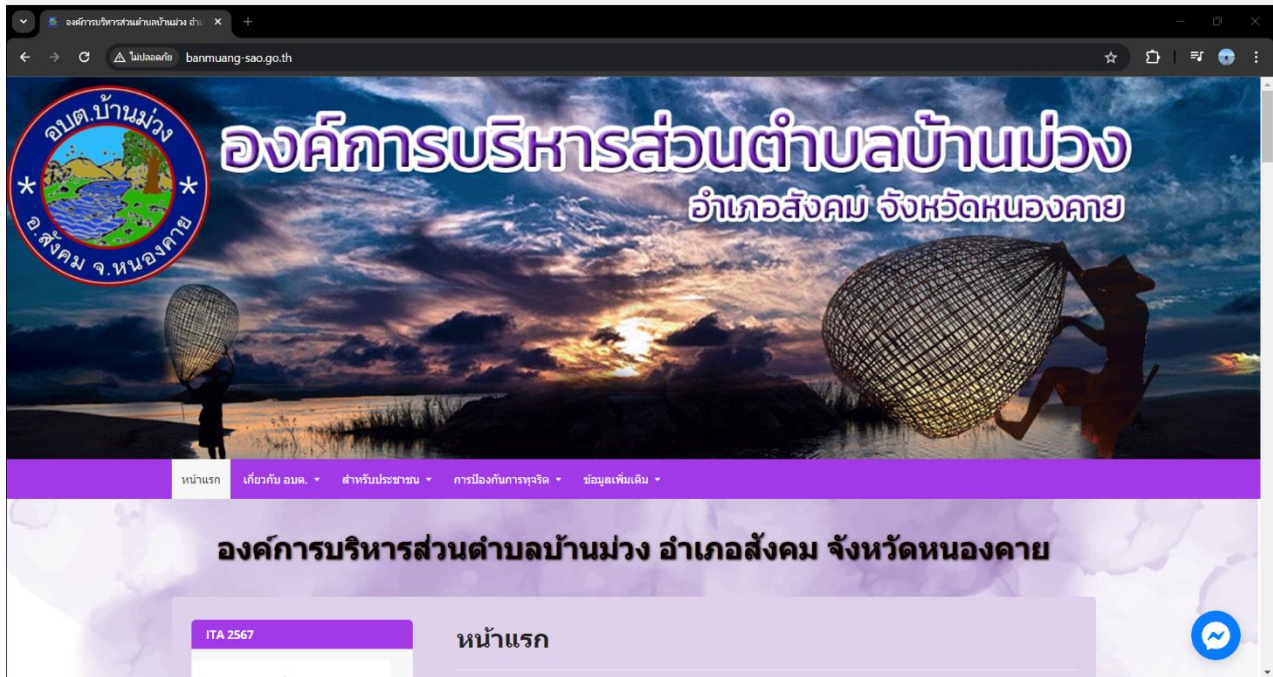
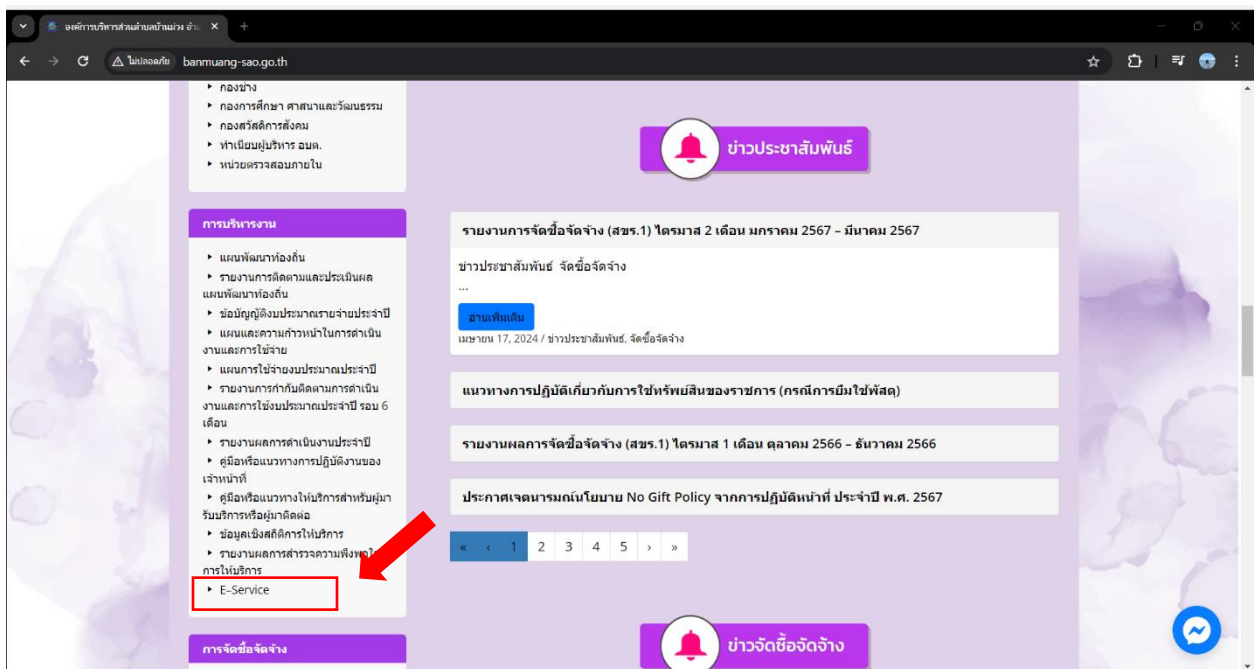


วิธีการใช้งาน E-Service (OSS) ของหน่วยงาน

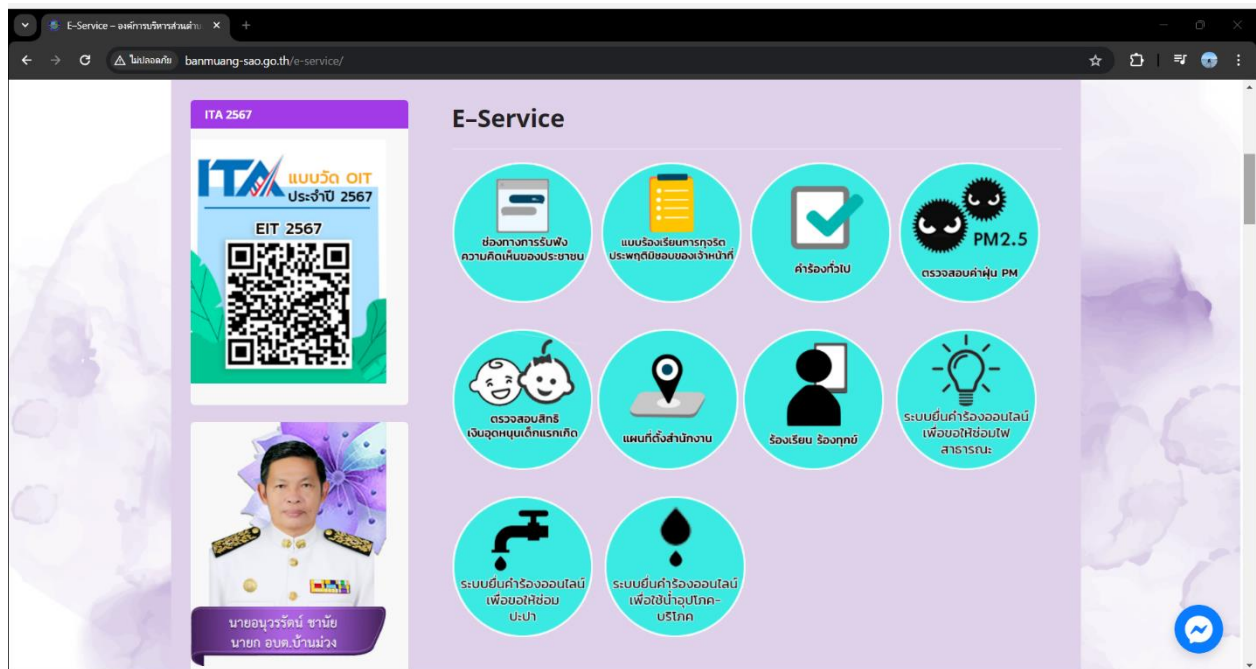
1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน <http://banmuang-sao.go.th/>



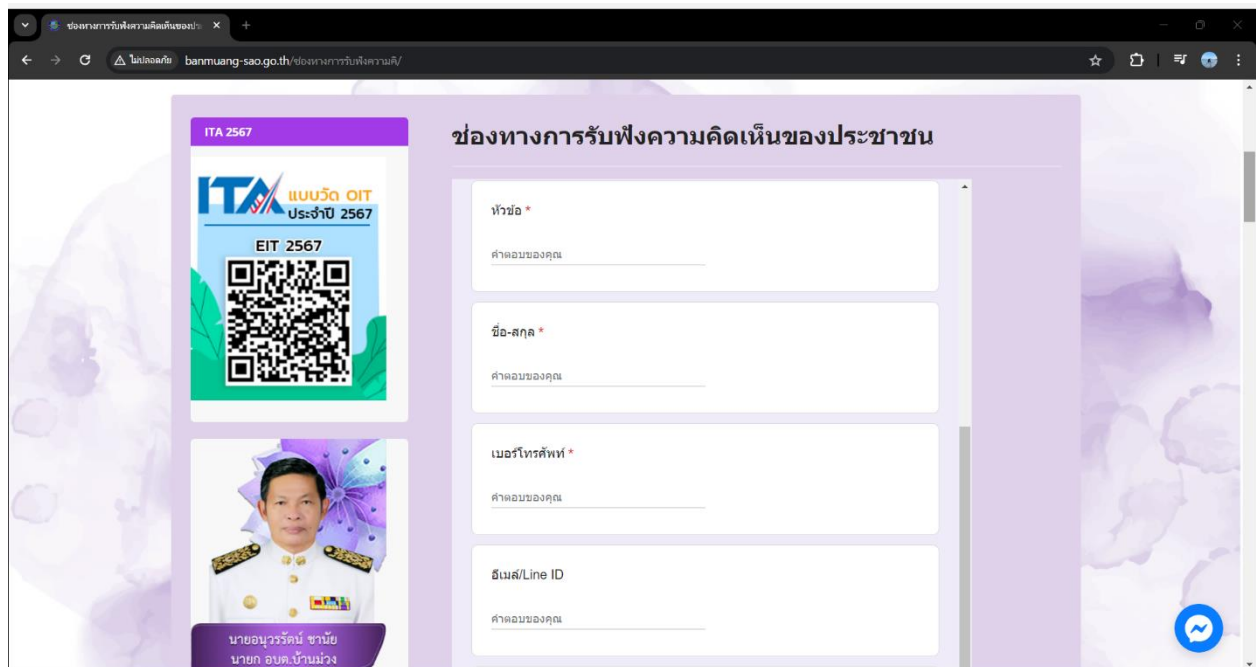
2. เลื่อนลงด้านล่างเว็บไซต์ คลิกที่ E-service



3. เลือกใช้บริการ E-service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ



4. กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ



5. เมื่อติดหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้นๆ

The screenshot shows a web browser window with the URL banmuang-sao.go.th. The page features a profile of a man in a military-style uniform, identified as นายอนุวัฒน์ ชาน้อย (Mr. Anuwat Chanoy), with the title นายอ.อบต.บ้านม่วง (Mr. A. Ban Muang). Below the profile is a calendar for May 2024 (เมษายน 2024) and a list of services (ข้อมูลพื้นฐาน) including โครงสร้าง อบต.บ้านม่วง, คณะผู้บริหาร, and สำนักงาน.

The main content area contains a form with three input fields, each labeled "คำคมของคุณ" (Your motto):

- เบอร์โทรศัพท์ * (Phone number)
- อีเมล/Line ID (Email/Line ID)
- รายละเอียด * (Details)

A red box highlights a purple button labeled "ส่ง" (Send) at the bottom of the form. A red arrow points to this button. To the right of the button is the text "ล้างแบบฟอร์ม" (Clear form).

Below the form, there is a Google search bar with the text "ค้นหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นเพื่อรับรองโดย Google" and "หน้าสรรหาสถานที่บน Google ฟอรัม".