

**แนวทางการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓

งานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

1. ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
2. ระยะเวลา เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักฐาน

1. บัตรคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
ผ่านธนาคาร
4. หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูป
ถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ผู้นุบาลแล้วแต่กรณี
(กรณียื่นคำขอแทน)
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบ
ธรรม ผู้พิทักษ์ผู้นุบาลแล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือน
ไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้นุบาล แล้วแต่
กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว)

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ พร้อมหลักฐาน	1 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	4 นาที	
ออกใบแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความ พิการ	5 นาที	

สถานที่ติดต่อ ชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง 236 หมู่ 2 ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง
จังหวัดหนองคาย 43160

โทร : 042-414871