

แนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน สำหรับเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
 4. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรณีเกิดสาธารณภัย ☐ อัคคีภัย ☐ วาตภัย ☐ อุทกภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ โรคระบาดในมนุษย์
☐ โรคระบาดสัตว์ ☐ โรคระบาดสัตว์น้ำ ☐ การระบาดของศัตรูพืช ☐ อื่นๆ.....

- หลักฐาน**
1. บัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. รูปภาพความเสียหาย

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับเรื่องร้องทุกข์	3 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	10 นาที	
สำรวจความเสียหาย	รายละเอียด 10 นาที	
ตรวจสอบข้อเท็จจริง	รายละเอียด 10 นาที	
ประชุม กก.ช่วยเหลือประชาชน พิจารณา	60 นาที	
สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	60 นาที	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	15 นาที	
ตั้งฎีกาเบิกจ่าย	3 วัน	
แจ้งผู้ประสบภัย	1 วัน	
รายงานการช่วยเหลือให้อำเภอ	3 วัน	
รวมระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย		

สถานที่ติดต่อ ชื่อกลุ่มงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
 ที่อยู่ 236 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
 โทร 042 414871