



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
รายชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลการประเมินดังนี้

84.83

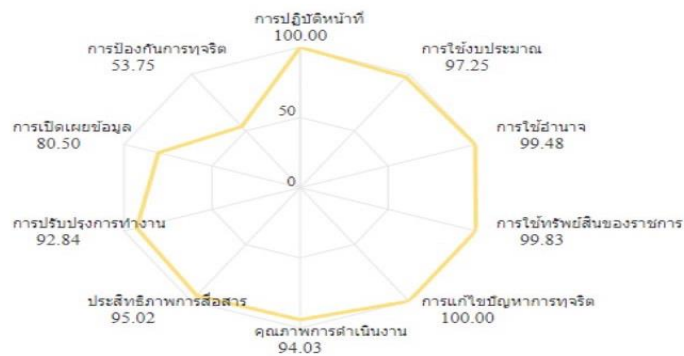
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ต้องปรับปรุง

ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.25
3	การใช้อำนาจ	99.48
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.84
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.50
10	การป้องกันการทุจริต	53.75

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ชำตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

1.1 e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา

1.2 e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

1.3 e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

1.4 e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

1.5 o14 ประเด็น แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ ไม่ได้ระบุไว้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด

2. การให้บริการและระบบ E-Service (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน) และข้อจำกัดในประเด็นดังกล่าว

2.1 e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

2.2 e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

3.2 e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

3.3 e6 และ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

4.1 i20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

5.1 i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

5.2 i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

5.3 i10 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

6.1 i15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา กิจการงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

6.2 o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาดรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

6.3 o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาดสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น, ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

6.4 o39 ประมวลจริยธรรม แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ครบถ้วนขาดประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

6.5 o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาเปิดเผย ไม่ได้แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ไม่ได้แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (โปรดอธิบาย ดูข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA 2566 รายหน่วยงาน)

7.1 e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

7.2 o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน นำผลปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 มาเปิดเผย ไม่ได้แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 ที่มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

7.3 o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ ไม่มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

7.4 o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่สอดคล้องกับข้อ o42 เมื่อไม่ได้ดำเนินการตามข้อ o42 ย่อมไม่สามารถดำเนินการตามข้อ o43 ได้

## 2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - กองการศึกษาฯ	- ให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ไตรมาส ที่ ๑
	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา	- สำนักปลัด	- เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับ	ไตรมาส ที่ ๒

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้ บริการ</p> <p>- การขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผล สำเร็จของงาน มีความรับ ผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- หน่วยงานควรมีการประก าศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- สำนักปลัด</p>	<p>ทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประ ชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์</p> <p>- จัดอบรม/ประชุมแก่ บุคลากรในหน่วยงานให้ มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ</p> <p>- ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่อาจ เกิดขึ้น</p> <p>- ดำเนินการหรือจัดกิจ กรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกร ับสินบนหรือให้สินบน</p> <p>- เผยแพร่และประชา สัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่</p>	<p>ไตรมาส ที่ ๒</p> <p>ไตรมาส ที่ ๒</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	
<p>2.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสวัสดิการฯ</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	<p>ไตรมาส ที่ ๑ ถึง ไตรมาส ที่ ๔</p> <p>ไตรมาส ที่ ๒</p>
<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลที่มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชน และที่สนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ร้องเรียน เสนอข้อคิดเห็น ในการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>ไตรมาส ที่ ๑ ถึง ไตรมาส ที่ ๔</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย			
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ที่ ๑
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ	- สำนักปลัด - กองคลัง	- แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - จัดอบรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน	ไตรมาส ที่ ๒

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<p>หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประเมินเสียงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</li> </ul>	
<p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ประมวลจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- สำนักปลัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ประ</li> </ul>	<p>ไตรมาส ที่ ๑</p> <p>ไตรมาส ที่ ๒</p>



ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			กอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	- สำนักปลัด	- กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ - ดำเนินขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไตรมาส ที่ ๑ ถึง ไตรมาส ที่ ๔

### 3. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๓. ขาดงบประมาณในการดูแลเว็บไซต์
๔. หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง