

**แนวทางการรับชำระภาษีป้าย สำหรับเจ้าหน้าที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่2 พ.ศ.2534)
งานจัดเก็บภาษีป้าย 1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน	ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม	
แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นแบบ การประเมิน (ภ.ป.1)	
ผู้ขอรับบริการดำเนินการชำระเงิน	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน (ภ.ป.3)	
ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	ภายในวันที่เข้ามาชำระภาษี	

สถานที่ติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.บ้านม่วง อ.สังขม จ.หนองคาย
ที่อยู่ 236 หมู่ 2 ต.บ้านม่วง อ.สังขม จ.หนองคาย
โทร. 042- 414871 ต่อ 13