

## แนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน สำหรับเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
  3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
  4. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรณีเกิดสาธารณภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์  โรค  
ระบาด

สัตว์  โรคระบาดสัตว์  น้ำ การระบาดของศัตรูพืช

- หลักฐาน**
1. บัตรประจำตัวประชาชน
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน
  3. รูปภาพความเสียหาย

### ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับเรื่องร้องทุกข์	3 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	10 นาที	
สำรวจความเสียหาย	รายละเอียด 10 นาที	
ตรวจสอบข้อเท็จจริง	รายละเอียด 10 นาที	
ประชุม กก.ช่วยเหลือประชาชน พิจารณา	60 นาที	
สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	.....	
เสนอผู้บริหารพิจารณา	.....	
ตั้งฎีกาเบิกจ่าย	.....	
แจ้งผู้ประสบภัย	.....	
รายงานการช่วยเหลือให้อำเภอ	.....	

รวมระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย
---

**สถานที่ติดต่อ**    ชื่อกลุ่มงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง  
ที่อยู่ 236 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย  
โทร 042 414871