

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<u>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> (๑) หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน (๒) จัดให้มีช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน (๓) จัดให้มีช่องทางที่ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเน้นการเผยแพร่ ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป - จัดให้มีการบริการผ่านระบบ e – Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึง ผ่าน URL บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง - ดำเนินการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e – Service และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	

<u>การปรับปรุงการทำงาน</u> (๑) ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น (๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (๓) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ (๔) ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจน - ชี้แจงประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานและการให้บริการ แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการอย่างเสมอภาค - จัดการอบรมและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและให้บริการของหน่วยงานให้ดำเนินการ ตามมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม - ปรับปรุงพัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยีช่วยอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ การให้บริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
---	--	---	--	---

(ลงชื่อ) จำเอก


(สมศักดิ์ ศรีกุลศล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางสุนันทา คำสรดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายอนูวรรรัตน์ ชานัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง