



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

<http://www.banmuang-sao.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอสกลนครได้อนุมัติให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอนุวรรตน์ ชานัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอสังคม ได้อนุมัติให้นายกองการบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ข้อบัญญัติดังกล่าว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ จึงประกาศให้ทราบว่าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายรับ

๑. หมาดรายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	๑,๕๒๒,๘๗๖	บาท
๒. หมาดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๖๒๘,๐๐๐	บาท
๓. หมาดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๔,๕๐๐,๐๐๐	บาท
รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น		จำนวน	๓๒,๖๕๐,๘๗๖ บาท

รายจ่าย

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑๑,๘๗๕,๖๖๐	บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๖,๖๐๓,๔๙๖	บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๔๔๓,๐๐๐	บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๑,๘๐๕,๒๒๐	บาท
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๔๐,๐๐๐	บาท
๕. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๔,๖๑๖,๖๒๐	บาท
๒. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๔๕,๐๐๐	บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

๑. แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๖,๙๐๑,๘๘๐	บาท
-----------------	--------	-----------	-----

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๖๕๐,๘๗๖ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอนุวรรตน์ ชาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	60,105.34	143,000.00	155,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	226,331.00	263,000.00	279,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	60,690.83	122,000.00	101,876.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	844,475.00	740,000.00	980,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,601.00	12,000.00	7,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,197,203.17	1,280,000.00	1,522,876.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,293,513.67	16,704,000.00	16,628,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,293,513.67	16,704,000.00	16,628,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	12,400,365.17	15,400,000.00	14,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,400,365.17	15,400,000.00	14,500,000.00
รวม	27,891,082.01	33,384,000.00	32,650,876.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,378,552.00	6,950,900.00	6,901,880.00
งบบุคลากร	9,586,926.00	12,671,055.00	12,899,380.00
งบดำเนินงาน	6,012,276.24	8,937,345.00	7,579,616.00
งบลงทุน	1,159,050.00	2,628,300.00	3,325,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,099,233.37	2,181,400.00	1,930,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	15,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,236,037.61	33,384,000.00	32,650,876.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
 อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,875,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	170,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,603,496
แผนงานสาธารณสุข	443,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,805,220
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,616,620
แผนงานการเกษตร	45,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,901,880
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,650,876

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		6,901,880	6,901,880
งบกลาง		6,901,880	6,901,880

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	4,743,600	492,120	2,342,740	199,200	7,777,660
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,447,920	0	0	0	1,447,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,295,680	492,120	2,342,740	199,200	6,329,740
งบดำเนินงาน	3,266,000	65,000	318,000	55,000	3,704,000
ค่าตอบแทน	193,000	15,000	51,000	10,000	269,000
ค่าใช้สอย	1,540,000	50,000	215,000	35,000	1,840,000
ค่าวัสดุ	480,000	0	50,000	10,000	540,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,053,000	0	2,000	0	1,055,000
งบลงทุน	237,000	30,500	75,500	36,000	379,000
ค่าครุภัณฑ์	237,000	30,500	75,500	36,000	379,000
งบรายจ่ายอื่น	15,000	0	0	0	15,000
รายจ่ายอื่น	15,000	0	0	0	15,000
รวม	8,261,600	587,620	2,736,240	290,200	11,875,660

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		170,000	170,000
ค่าตอบแทน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		160,000	160,000
	รวม	170,000	170,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,624,880	0	2,624,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,624,880	0	2,624,880
งบดำเนินงาน		210,000	2,010,616	2,220,616
ค่าตอบแทน		80,000	0	80,000
ค่าใช้สอย		90,000	958,000	1,048,000
ค่าวัสดุ		40,000	952,616	992,616
ค่าสาธารณูปโภค		0	100,000	100,000
งบลงทุน		0	18,000	18,000
ค่าครุภัณฑ์		0	18,000	18,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,740,000	1,740,000
เงินอุดหนุน		0	1,740,000	1,740,000
รวม		2,834,880	3,768,616	6,603,496

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		300,000	3,000	303,000
ค่าวัสดุ		300,000	0	300,000
ค่าใช้สอย		0	3,000	3,000
งบเงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
เงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
	รวม	300,000	143,000	443,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,407,720	0	1,407,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,407,720	0	1,407,720
งบดำเนินงาน		277,000	110,000	387,000
ค่าตอบแทน		122,000	0	122,000
ค่าใช้สอย		120,000	110,000	230,000
ค่าวัสดุ		35,000	0	35,000
งบลงทุน		10,500	0	10,500
ค่าครุภัณฑ์		10,500	0	10,500
	รวม	1,695,220	110,000	1,805,220

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน	30,000	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	30,000
รวม	40,000	40,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	100,000	50,000	150,000
ค่าใช้สอย	100,000	50,000	150,000
รวม	100,000	50,000	150,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,089,120	0	1,089,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,089,120	0	1,089,120
งบดำเนินงาน		610,000	0	610,000
ค่าตอบแทน		70,000	0	70,000
ค่าใช้สอย		210,000	0	210,000
ค่าวัสดุ		330,000	0	330,000
งบลงทุน		28,500	2,889,000	2,917,500
ค่าครุภัณฑ์		28,500	0	28,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,889,000	2,889,000
รวม		1,727,620	2,889,000	4,616,620

แผนงานการเกษตร

งบ งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	5,000	20,000	25,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
รวม	25,000	20,000	45,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และโดยอนุมัติของนายอำเภอสังขม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,650,876 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยาจัดสรร และหมวดยอดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,650,876 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,875,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	170,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,603,496
แผนงานสาธารณสุข	443,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,805,220
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,616,620
แผนงานการเกษตร	45,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,901,880
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,650,876

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
 และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายอนุวรรตน์ ชาน้อย)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมควร ใจซื่อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอสังคม

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และโดยอนุมัติของนายอำเภอสังขม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,650,876 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,650,876 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,875,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	170,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,603,496
แผนงานสาธารณสุข	443,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,805,220
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,616,620
แผนงานการเกษตร	45,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,901,880
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,650,876

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

12 ก.ย. 2565

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายอนุวรรรัตน์ ชานัย)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมควร ใจชื่อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอสังคม

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,839.04	6,963.34	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีป้าย	48,055.00	53,142.00	43,000.00	27.91 %	55,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	50,894.04	60,105.34	143,000.00		155,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	611.10	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	104,595.00	108,075.00	129,000.00	24.03 %	160,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	440.00	680.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	15,901.00	5,612.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	90,566.00	98,964.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	700.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	225,813.10	226,331.00	263,000.00		279,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	159,605.07	60,690.83	120,000.00	-15.10 %	101,876.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	159,605.07	60,690.83	122,000.00		101,876.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	776,840.00	844,475.00	740,000.00	32.43 %	980,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	776,840.00	844,475.00	740,000.00		980,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	1,907.00	2,100.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
เงินที่มีผู้กู้คืนให้	1,345.00	1.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	3,500.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,252.00	5,601.00	12,000.00		7,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	302,616.89	301,781.92	515,000.00	-22.33 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,127,719.09	9,716,390.61	11,000,000.00	0.00 %	11,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,391,016.68	1,544,792.02	1,800,000.00	-16.67 %	1,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	36,235.51	35,013.04	40,000.00	50.00 %	60,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,491,333.71	2,627,768.20	3,154,000.00	10.97 %	3,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	15,450.06	22,050.61	50,000.00	20.00 %	60,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	27,197.85	14,502.27	45,000.00	-15.56 %	38,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	38,376.00	31,215.00	100,000.00	-30.00 %	70,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	13,429,945.79	14,293,513.67	16,704,000.00		16,628,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	12,137,826.00	12,400,365.17	15,400,000.00	-5.84 %	14,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	12,137,826.00	12,400,365.17	15,400,000.00		14,500,000.00
รวมทุกหมวด	26,784,176.00	27,891,082.01	33,384,000.00		32,650,876.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

32,650,876 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	155,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	55,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	279,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	160,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	8,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	101,876 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	101,876 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	980,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	980,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	7,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,628,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,500,000 บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	60,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	38,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	70,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	14,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,500,000 บาท

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เพื่อประกอบการพิจารณาในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น
32,650,876 บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน			
	1.1 เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	7,167,360	-	
	1.2 เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	117,300	-	
	1.3 เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	354,000	-	
	1.4 เงินวิทยฐานะ	66,000	-	
2	เงินค่าจ้าง			
	2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,472,840	-	
	2.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (ค่าครองชีพชั่วคราว)	273,960	-	
3	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			
	3.1 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	65,000	-	
	3.2 เงินค่าเช่าบ้าน	365,000	-	
	3.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	172,000	-	
	3.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,900	-	
	3.5 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	361,780	-	
	3.6 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	90,000	-	
	3.7 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	40,000	-	
	รวมรายการค่าใช้จ่ายข้อ 1+2+3 คิดเป็นร้อยละ 38.45 % (โดยรวมเงินอุดหนุน)	12,552,140	-	

(ลงชื่อ)

(นางสุนันทา คำสรดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

(ลงชื่อ)

(นายอนุวรรตน์ ขาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,650,876 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,901,880 บาท
งบกลาง	รวม	6,901,880 บาท
งบกลาง	รวม	6,901,880 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	172,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533		
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

6,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้
ความคุ้มครอง พนักงานจ้างกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย
ถึงแก่ความตายหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน
เงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของ
ค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี
(เดือนมกราคม – ธันวาคม)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,338,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ อายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และ อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับ รายเดิมมาก่อน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- 3.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่109 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,687,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- 3.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่109 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- 3.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่109 ลำดับที่ 2

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 4.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554
- 7.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554
- 8.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 9.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 10.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 11.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- 2.ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	361,780 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 3.ตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4.ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,261,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,743,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 12 เดือนให้แก่		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน		
อัตราละ 20,400 บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
อัตราคนละ 11,220 บาท		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		
จำนวน 12 เดือน ให้แก่		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
อัตราละ 1,750 บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา		
อัตราละ 880 บาท		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร		
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 12 เดือน ให้แก่

1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 1,750 บาท

2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

อัตราระ 880 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก

จำนวน

86,400 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ให้แก่

1.เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

อัตราระ 7,200 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	763,200 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- 1.ประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 11,220 บาท
- 2.รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,180 บาท
- 3.เลขานุการสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 7,200 บาท
- 4.สมาชิกสภา จำนวน 5 อัตรา อัตราละ 7,200 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,295,680 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,655,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารระดับกลาง) อัตราเดือนละ 7,000 บาท ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564		
2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564		
3.ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ		
4.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1.ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
2.รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,205,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

3.คณงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา

4.นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

1.คณงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2.คณงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา

4.คนสวน จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

183,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

3.คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา

4.นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2.คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา

4.คนสวน จำนวน 1 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามลักษณะความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
ให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. งานขับรถบรรทุกขยะเก็บขยะมูลฝอยและคนงานประจำ
รถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 4 อัตราๆ เดือนละ
2,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	3,266,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	193,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	128,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง 4. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,540,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการแยกเป็น

1.ค่ารับรอง ตั้งไว้ 14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคลกลุ่มบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน

2.ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
- 3.ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>2. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวงมาลา ในงานพิธีหรือกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของรัฐหรือหนังสือสั่งการ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> | <p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p> |

- | | | |
|--|-------|------------|
| 3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 25642.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 25633.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5 | | |
| 4. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ วันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25642.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 5 | | |

- | | | |
|---|-------|------------|
| 5. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง | จำนวน | 10,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 2.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 1

- | | | |
|---|-------|------------|
| 6. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
ค่าวัสดุ	รวม	480,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์
เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย
หม้อน้ำ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน
ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชา
สัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม
เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ประเภทวัสดุคงทน เช่น ถุงเท้า ถุงมือ หมวก เสื้อสะท้อนแสง
เสื้อชูชีพ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร.
เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุจรรยา

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน เช่น หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสวิตช์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,053,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และค่าไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำบลบ้านม่วง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
- 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตค่าลงทะเบียนโดเมนเนม ค่าเช่าเซิร์ฟเวอร์ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายในการสื่อสารอื่นๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	237,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	237,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.โต๊ะประชุม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 12 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
2. เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

3. โต๊ะทำงาน

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจัดหาชุดเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด
ประกอบด้วย

- ไมค์ประธาน 1 ตัว
- ไมค์ประชุม 14 ตัว
- ชุดจ่ายไฟและควบคุมไมค์ 1 ชุด
- ลำโพง 4 ตัว
- เพาเวอร์แอมป์ 1 ตัว
- สายไมค์ประชุมเอก 20 เมตร
- สายไมค์ประชุมพ่วง 14 เส้น
- ขาแขวนตู้ลำโพง 4 ตัว

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย

ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดหาเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อ

ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

1) มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว

น้ำเย็น 1 หัว

2) เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น

ระบบต่อท่อประปา

3) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง

4) ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร

5) ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร

6) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุ

หรือโลหะไม่เป็นสนิม

7) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304

ไร้สารตะกั่ว

8) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ

9) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

10) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

11) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย

ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ดังนี้		
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
1. รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการ ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	587,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	492,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	492,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	292,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		

งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน การจัดทำแผนพัฒนา การทบทวนแผน การแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาของ อบต. จำนวน 7 หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

งบลงทุน	รวม	30,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,000 บาท
-----------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ดังนี้

1. มีพนักพิง
2. มีที่วางแขน
3. มีล้อเลื่อน
4. ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้
5. เบาะหนัง

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคา

ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคย

จัดซื้ออย่างประหยัด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 22,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

- | | |
|---|------------------------|
| <p>2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p> | <p>จำนวน 4,000 บาท</p> |
| <p>3. เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>1.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p> | <p>จำนวน 2,500 บาท</p> |

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,736,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,342,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,342,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,725,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
3. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
5. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

541,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ดังนี้

- 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	318,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****215,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

3. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		
2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550		
3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		
4.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

ค่าวัสดุ**รวม****50,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	75,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ

4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ

กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	12,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	51,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4
หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน
(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0
หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi

(IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	290,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

ค่าใช้จ่าย**รวม****35,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	36,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

2. เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีพนักพิง
2. มีที่วางแขน
3. มีล้อเลื่อน
4. ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้
5. เบาะหนัง

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือ

ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 22,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ
กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

170,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

170,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)
ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 3.ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกัน
และบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 เมษายน 2562		
4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563		
5.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564		
6.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่126 ลำดับที่12		

2.โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 เมษายน 2562		
4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563		
5.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564		
6.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่126 ลำดับที่12		

3.โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- 5.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่126 ลำดับที่10

- | | | |
|---|-------|------------|
| 4. โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน
และในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนและในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือซองของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 126 ลำดับที่ 13,14

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,834,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,624,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,624,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,638,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 3. ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	66,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 คน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 2.ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

878,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ตามคำร้องขอของตนเอง 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้าน อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	50,000 บาท
2. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ**รวม****40,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,768,616 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,010,616 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าใช้จ่าย**รวม****958,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. โครงการจัดงานวันเด็ก | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า116 ลำดับที่ 1</p> | | |
| 2. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า116 ลำดับที่ 2</p> | | |

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>3. โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน
โรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า116 ลำดับที่ 4</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>4. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การจัดการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การจัดการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า118 ลำดับที่ 12</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุง
ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง เช่น
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |

- | | | |
|--|-------|------------|
| 6. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุง
ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ เช่น
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่112 ลำดับที่9

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จำนวน 398,750 บาท

7.1 ค่าอาหารกลางวัน ตั้งจ่าย 257,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จัดสรรให้คนละ
21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน

7.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ตั้งจ่าย 85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน
วัสดุการศึกษา อื่นๆ (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(อายุ 2-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 1,700 บาท/ปี

7.3 ค่าหนังสือเรียน ตั้งจ่าย 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้
คนละ 200 บาท/ปี

7.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งจ่าย 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ
200 บาท/ปี

7.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งจ่าย 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ
300 บาท/ปี

7.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งจ่าย 21,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ
430 บาท/ปี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า117 ลำดับที่8,
หน้า116 ลำดับที่ 3, หน้า118 ลำดับที่ 11

8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ จำนวน 239,250 บาท
- 8.1 ค่าอาหารกลางวัน ตั้งจ่าย 154,350 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ จัดสรรให้
คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน
- 8.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ตั้งจ่าย 51,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน วัสดุ
การศึกษา อื่นๆ (รายหัว) สนับสนุนการจัดประสบการณ์
เรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ(อายุ 2-5 ปี)
จัดสรรให้คนละ 1,700 บาท/ปี
- 8.3 ค่าหนังสือเรียน ตั้งจ่าย 6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ
200 บาท/ปี
- 8.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งจ่าย 6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรร
ให้คนละ 200 บาท/ปี
- 8.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งจ่าย 9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้
คนละ 300 บาท/ปี
- 8.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งจ่าย 12,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้
คนละ 430 บาท/ปี
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า117 ลำดับที่8,
หน้า116 ลำดับที่ 3, หน้า118 ลำดับที่ 11

ค่าวัสดุ	รวม	952,616 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

822,616 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งจ่าย 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ค่าอาหารเสริม (นม)

1.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สพฐ.

ตั้งจ่าย 609,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบล

บ้านม่วงจำนวน 260 วัน คนละ 7.82 บาท ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตาตเสริม

2.โรงเรียนบ้านม่วง

3.โรงเรียนบ้านวังมน

4.โรงเรียนบ้านหนอง

2. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งจ่าย 162,656 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน

260 วัน อัตราคนละ 7.82 บาท ดังนี้

- 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2566 ของ อปท.
- 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2564
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 5.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่117 ลำดับที่6

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เทปวัดระยะ นั่งร้าน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ น้ำมันทาไม้ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุกองทน เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน เช่น
มิดดัดตันไม้ จานพรวน สปริงเกอร์ คาคซีพรวนดิน ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชา
สัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม
เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน เช่น หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ จำนวน 2 ศูนย์ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	18,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด 2) เป็นเครื่องแบบถังเดี่ยว เปิดฝาบน 3) มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม 2564		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,740,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,740,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียน ในเขตตำบลบ้านม่วง	จำนวน	1,680,000 บาท
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตตำบล บ้านม่วง จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท ได้แก่		
1.โรงเรียนบ้านตาดเสริม		
2.โรงเรียนบ้านม่วง		
3.โรงเรียนบ้านหนอง		
4.โรงเรียนบ้านวังมน		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
2. อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงหล่อเลี้ยงชีวน น้อมนำศาสตร์พระราชาก่อเกิดปัญญาที่ยั่งยืน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านม่วง ตามโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงหล่อเลี้ยงชีวน น้อมนำศาสตร์ พระราชา เกิดปัญญาที่ยั่งยืน		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		

- | | | |
|--|-------|------------|
| 3. อุดหนุนโครงการอนุรักษ์สมุนไพรรักษาในท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนอง
ตามโครงการอนุรักษ์สมุนไพรรักษาในท้องถิ่น
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> | | |
| 4. โครงการชีวิตวัยใส-ห่างไกลโรค | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนอง
ตามโครงการชีวิตวัยใส-ห่างไกลโรค
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> | | |
| 5. อุดหนุนโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราช
ดำริของสมเด็จพระ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>พระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักร
สิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒนารัฐสีมา
คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
ตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนว
พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรสิรินธร มหาวชิรา
ลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒนารัฐสีมา
คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> | | |

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	143,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 5.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- 6.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- 7.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- 8.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ 1 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ที่ 1 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	จำนวน	20,000 บาท
2. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ 2 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ 2 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	จำนวน	20,000 บาท
3. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ที่ 3 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	จำนวน	20,000 บาท

- | | |
|---|---------------------|
| 4. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน
บ้านห้วยค้อ หมู่ที่ 4
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 | จำนวน
20,000 บาท |
|
 | |
| 5. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน
บ้านวังมน หมู่ที่ 5
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 | จำนวน
20,000 บาท |
|
 | |
| 6. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน
บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 6
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 | จำนวน
20,000 บาท |

7. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 7
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,695,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,407,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,407,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,227,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
3. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	277,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	122,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ตามคำร้องขอของตนเอง 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้าน อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****120,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	10,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายการจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

2. เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการผูกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมและการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า108 ลำดับที่59		

2. โครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวังการคุ้มครองเด็กล่วงละเมิดทางเพศ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวังการคุ้มครองเด็ก ล่วงละเมิดทางเพศ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า100 ลำดับที่16

3. โครงการสร้างเครือข่ายนักสังคมสงเคราะห์น้อยสู่ชุมชน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างเครือข่ายนักสังคมสงเคราะห์น้อยสู่ชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า108 ลำดับที่57

4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบล
บ้านม่วง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริม
และพัฒนาสตรีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า104ลำดับที่39

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1. โครงการปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์และรับฟังปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านม่วง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปกป้อง
เขตชุมชนพระมหากษัตริย์และรับฟังปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนตำบลบ้านม่วง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า108 ลำดับที่59

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการฝึกอบรมอาสาจราจร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สถานีตำรวจภูธรนาจิว		
ตามโครงการฝึกอบรมอาสาจราจร		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข		
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563		
2. โครงการป้องกันปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สถานีตำรวจภูธรนาจิวตาม		
โครงการป้องกันปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข		
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการแข่งขันกีฬาดำบลบ้านม่วงด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาดำบลบ้านม่วงด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการแข่งขัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า138 ลำดับที่ 5		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>1. โครงการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า143 ลำดับ1</p> | <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.266-2570) หน้า 143 ลำดับ 3</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,727,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,089,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,089,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	522,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

2.นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ให้แก่

1.นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

3.ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

4.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	446,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 2.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	610,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเพณี

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่28เมษายน2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- 4.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่19 มีนาคม 2546(คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- 5.ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ตามคำร้องขอของตนเอง 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้าน อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

ค่าใช้จ่าย**รวม****210,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- 4.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 5.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 6.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
2.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
---------------------------	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	28,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive		

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		

งานก่อสร้าง	รวม	2,889,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,889,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,889,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

01.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านตาตเสริม หมู่ที่1 จำนวน 122,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน
บ้านตาตเสริม หมู่ 1 หน้าบ้านนางทอง อ่างมัจฉา
ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร
ยาว 50 เมตร หิน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง
กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า54 ลำดับที่1

02. โครงการปรับปรุงซ่อมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน จำนวน 98,000 บาท
บ้านตาตเสริม หมู่ที่ 1

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน
บ้านตาตเสริม หมู่ 1 ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีต
เสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร ยาว 37 เมตร หิน 0.15 เมตร
ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบ
อบต.บ้านม่วงกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
- 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า55 ลำดับที่7

- 03.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนาหว้า บ้านม่วง หมู่ 2 จำนวน 303,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายนาหว้า จาก
ทางหลวง 211 ถึงทางแยกภูเขาทอง บ้านม่วง หมู่ 2
ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร
ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้าง
ข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า54 ลำดับที่1
04. โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านหนอง
หมู่ 3 ปริมาณงาน 250 ตรม. ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า65 ลำดับที่33
05. โครงการก่อสร้างบ่อพักน้ำโสฬพร้อมปรับปรุง ระบบประปา บ้านห้วยค้อ หมู่ 4 จำนวน 500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบ่อพักน้ำโสฬพร้อมปรับปรุงระบบ
ประปา บ้านห้วยค้อ หมู่ 4 ปริมาณงาน ถังน้ำโส 100 ลบ.ม.
ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า88 ลำดับที่21

06. ก่อสร้างถนน คสล.สู่พื้นที่การเกษตร สายนาเทิง จำนวน 303,000 บาท
บ้านวังมน หมู่ 5
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สู่พื้นที่การเกษตร สายนาเทิง จากห้วยหินเหล็กไฟ ถึงไร่ นายสงวนศักดิ์ อ่างมัจฉา บ้านวังมน หมู่ 5 ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า72 ลำดับที่55
07. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายห้วยค้ำภู จำนวน 303,000 บาท
บ้านโนนสว่าง หมู่ 6
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายห้วยค้ำภู จากท่อดอดเหลี่ยม ถึงไร่ นายนิคม วิลันดา บ้านโนนสว่าง หมู่ 6 ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 130 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
 - 2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า75 ลำดับที่60

- | | |
|--|-------------------|
| 08. โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียระบบประปาหมู่บ้าน
บ้านภูเขาทอง หมู่ 7
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียระบบประปาหมู่บ้าน
บ้านภูเขาทอง หมู่ 7 ปริมาณงาน ถังน้ำใส 100 ลบ.ม.
ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า92 ลำดับที่39 | จำนวน 500,000 บาท |
| 09. โครงการก่อสร้างบันไดทางขึ้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบันไดทางขึ้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านห้วยค้อ ปริมาณงาน ขนาดถนนกว้าง 3 เมตร
ยาว 6 เมตร 0.15 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า112 ลำดับที่7 | จำนวน 80,000 บาท |
| 10. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านห้วยค้อ จำนวน 1 หลัง 2 ห้อง ปริมาณงาน
ขนาด 3 เมตร ยาว 1.80 เมตร ตามแบบ อบต.บ้านม่วงกำหนด
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี
2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า112 ลำดับที่8 | จำนวน 80,000 บาท |

11. โครงการปูหญ้าเทียมสนามเด็กเล่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปูหญ้าเทียมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2666-2570) หน้า113 ลำดับที่15		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น		
- การปรับปรุงระบบระบายน้ำ,ระบบไฟฟ้า		
- การปรับปรุงสะพาน		
- การปรับปรุงฝาย		
- การปรับปรุงบ่อบาดาล		
- การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ		
- การขุดลอกคลอง		
- การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน เช่น
 มีดตัดต้นไม้ จานพรวน สปริงเกอร์ คาดซีพรวนดิน ฯลฯ
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ
 รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
 ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ
 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. อุดหนุนสำนักงานเกษตรอำเภอสังคมตามโครงการผลิตพืช
ปลอดภัย (ผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่
เกิดจากเชื้อรา | จำนวน | 20,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานเกษตรอำเภอสังคม
 ตามโครงการผลิตพืชปลอดภัย (ผลิตขยายเชื้อราไตรโค
 เดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา)
 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาน้ำ รักษา
รักษาแผ่นดิน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือ
บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง
เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

2.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า135 ลำดับที่ 4

2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง จำนวน 10,000 บาท
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
 - 3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562.
 - 4.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า135 ลำดับที่ 2

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		172,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		6,900							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		4,338,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ		1,687,200							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		36,000							
		เงินสำรองจ่าย		200,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		361,780							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น		100,000							
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			42,120						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			172,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			6,900
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			4,338,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,687,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			36,000
		เงินสำรองจ่าย			200,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			361,780
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น			100,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			42,120

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			763,200
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	522,120		7,167,360
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	33,300		117,300
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		354,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	446,280		3,472,840
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	45,420		273,960
		เงินวิทยฐานะ			66,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000		90,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	5,000		40,000
		ค่าเช่าบ้าน	60,000		356,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		15,000			10,000		40,000		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
		1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ		1,430,000			210,000	3,000	70,000		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		30,000							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ									
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ		140,000			50,000		40,000		
		2. ค่าของรางวัล หรือ เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวง มาลา		15,000							
		2. โครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่และการประชา สัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี ตำบลบ้านม่วง		5,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			65,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	180,000		1,893,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			30,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000		250,000
		2. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา			15,000
		2. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง			5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		10,000							
		3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000							
		3. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง		50,000							
		4. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย		5,000							
		5. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน ส่วนตำบลพนักงานจ้างและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง		10,000							
		6. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง		20,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		115,000			20,000		10,000		
		1.โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตรายช่วงเทศกาลปีใหม่				20,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			10,000
		3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			10,000
		3. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง			50,000
		4. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย			5,000
		5. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน ส่วนตำบลพนักงานจ้างและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง			10,000
		6. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง			20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000		155,000
		1.โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตรายช่วงเทศกาลปีใหม่			20,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์			20,000
		3.โครงการฝึกอบรมทวน อปพร.			100,000
		4. โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน และในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง			20,000
		1. โครงการจัดงานวันเด็ก			20,000
		2. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู			10,000
		2. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้			10,000
		3. โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4. โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดการศึกษาครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก				10,000				
		5. โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านม่วง				30,000				
		6. โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยค้อ				30,000				
		7. โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านม่วง				398,750				
		8. โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยค้อ				239,250				
		1. โครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข						50,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4. โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดการศึกษาครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก			10,000
		5. โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านม่วง			30,000
		6. โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยค้อ			30,000
		7. โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านม่วง			398,750
		8. โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยค้อ			239,250
		1. โครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข			50,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2. โครงการเพื่อนชน เพื่อนการเฝ้าระวังการ คุ้มครองเด็กล่องละเมิด ทางเพศ			20,000
		3. โครงการสร้างเครือ ข่ายนักสังคมสงเคราะห์ น้อยสู่ชุมชน			20,000
		4. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาบทบาทสตรี ตำบล บ้านม่วง			20,000
		1. โครงการปกป้องเขต ชุมชนบ้านพระมหา กษัตริย์และรับฟังปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชนตำบลบ้าน ม่วง			10,000
		1. โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลบ้านม่วงต้านยา เสพติด			100,000
		1. โครงการจัดงาน ประเพณีกล้วยน้ำว้า			40,000
		2. โครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน พรรษา			10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1. โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน									
		2. โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลบ้านม่วง									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		85,000			60,000		20,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000			20,000				
		วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000			822,616				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000							
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000							
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000			5,000		5,000		
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000							
		วัสดุคอมพิวเตอร์		55,000			40,000		10,000		
		วัสดุจราจร		4,000							
		วัสดุอื่น		1,000			5,000				
		วัสดุก่อสร้าง					20,000				
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					10,000	300,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1. โครงการรักษา รักษน้ำ รักษาแผ่นดิน		10,000	10,000
		2. โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลบ้านม่วง		10,000	10,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	20,000		185,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	200,000		230,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			852,616
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			30,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			300,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			15,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			20,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000		115,000
		วัสดุจราจร			4,000
		วัสดุอื่น			6,000
		วัสดุก่อสร้าง	100,000		120,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์			310,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร					10,000				
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		1,000,000			100,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000							
		ค่าบริการไปรษณีย์		3,000							
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม		50,000							
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		1. เก้าอี้ทำงาน		2,000							
		1. โต๊ะทำงาน		5,500					5,500		
		1. โต๊ะประชุม		100,000							
		2. เก้าอี้ทำงาน		2,000							
		2. เก้าอี้ทำงานแบบ เบาะหนังมีพนักพิงสูง แบบล้อเลื่อน		5,000					5,000		
		3. โต๊ะทำงาน		5,500							
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
		1. เครื่องบันทึกเสียง		10,000							
		2. ชุดเครื่องเสียงห้อง ประชุม		100,000							
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
		1. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำ เย็น		10,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		5,000	15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			1,100,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			3,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			50,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		1. เก้าอี้ทำงาน			2,000
		1. โต๊ะทำงาน			11,000
		1. โต๊ะประชุม			100,000
		2. เก้าอี้ทำงาน			2,000
		2. เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน			10,000
		3. โต๊ะทำงาน			5,500
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
		1. เครื่องบันทึกเสียง			10,000
		2. ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม			100,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
		1. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น			10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
		1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล		44,000							
		1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		12,000							
		1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		4,000							
		2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		8,000							
		2. เครื่องสำรองไฟฟ้า		15,000							
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		51,000							
		3. เครื่องสำรองไฟฟ้า		5,000							
		1. เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม					18,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
		1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล			44,000
		1. เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			12,000
		1. เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)			4,000
		2. เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000		12,000
		2. เครื่องสำรองไฟฟ้า			15,000
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน			51,000
		3. เครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500		7,500
		1. เครื่องซักผ้าแบบ ธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม			18,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	22,000		22,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
		01.โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ภายในหมู่ บ้าน บ้านตาเสริม หมู่ ที่1	122,000		122,000
		02. โครงการปรับปรุง ซ่อมถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน บ้านตาเสริม หมู่ ที่ 1	98,000		98,000
		03.โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายนาห้วย บ้านม่วง หมู่ 2	303,000		303,000
		04. โครงการปรับปรุง ศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3	300,000		300,000
		05. โครงการก่อสร้าง บ่อพักน้ำโสฬพร้อมปรับ ปรุง ระบบประปา บ้าน ห้วยค้อ หมู่ 4	500,000		500,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	06. ก่อสร้างถนน คสล .สู่พื้นที่การเกษตร สาย นาเหิง บ้านวังมน หมู่ 5	303,000		303,000
		07. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายห้วยค้ำ ญ บ้านโนนสว่าง หมู่ 6	303,000		303,000
		08. โครงการก่อสร้าง บ่อพักน้ำในระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7	500,000		500,000
		09. โครงการก่อสร้าง บันไดทางขึ้น ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วย ค้อ	80,000		80,000
		10. โครงการก่อสร้าง ห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านห้วยค้อ	80,000		80,000
		11. โครงการปูหญ้า เตรียมสนามเด็กเล่น	100,000		100,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น								
		1. รายจ่ายอื่น		15,000						
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		1. อุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตตำบลบ้านม่วง				1,680,000				
		2. อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงหล่อเลี้ยงชีวน้อมนำศาสตร์พระราชาก่อเกิดปัญญาที่ยั่งยืน				20,000				
		3. อุดหนุนโครงการอนุรักษ์สมุนไพรในท้องถิ่น				10,000				
		4. โครงการชีวิตวัยใส-ห่างไกลโรค				10,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1. ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	200,000		200,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น			
		1. รายจ่ายอื่น			15,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		1. อุดหนุนสำหรับค่า อาหารกลางวันเด็กนักเรียน ในเขตตำบลบ้านม่วง			1,680,000
		2. อุดหนุนโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงหล่อ เลี้ยงชีวน้ำ น้อมนำศาสตร์พระ ราชาเกิดปัญญาที่ยั่งยืน			20,000
		3. อุดหนุนโครงการ อนุรักษ์สมุนไพรในท้องถิ่น			10,000
		4. โครงการชีวิตวัย ใส-ห่างไกลโรค			10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	5. อุดหนุนโครงการสวน พฤกษศาสตร์ใน โรงเรียนตามแนวพระ ราชดำริของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรี สิรินธร มหาวชิราลงกร ณวรราชภักดี สิริกิจการิ ณีพิริยพัฒนาธิรัฐสีมา คุณากรปิยชาติ สยาม บรมราชกุมารี					20,000				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		1. อุดหนุนการดำเนิน งานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ดาดเสริม หมู่ 1						20,000			
		2. อุดหนุนการดำเนิน งานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ม่วง หมู่ 2						20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	5. อุดหนุนโครงการสวน พฤกษศาสตร์ใน โรงเรียนตามแนวพระ ราชดำริของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักร สิริธร มหาวชิราลงกร ณวรราชภักดี สิริกิจการิ ณีพิริยพัฒน์ารัฐสีมา คุณากรปิยชาติ สยาม บรมราชกุมารี			20,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
		1. อุดหนุนการดำเนิน งานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ดาดเสริม หมู่ 1			20,000
		2. อุดหนุนการดำเนิน งานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ม่วง หมู่ 2			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	3. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3						20,000			
		4. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4						20,000			
		5. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5						20,000			
		6. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6						20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	3. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3			20,000
		4. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4			20,000
		5. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5			20,000
		6. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	7. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7						20,000			
		1. โครงการฝึกอบรมอาสาจราจร								15,000	
		2. โครงการป้องกันปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด								15,000	
		1. อุดหนุนสำนักงานเกษตรอำเภอสังขละบุรีตามโครงการผลิตพืชปลอดภัย (ผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา									
รวม			6,901,880	11,875,660	170,000	6,603,496	443,000	1,805,220	40,000	150,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	7. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7			20,000
		1. โครงการฝึกอบรมอาสาจราจร			15,000
		2. โครงการป้องกันปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด			15,000
		1. อุดหนุนสำนักงานเกษตรอำเภอสังขามตามโครงการผลิตพืชปลอดภัย (ผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา		20,000	20,000
		รวม	4,616,620	45,000	32,650,876