



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมวด ๔ การสรรหา ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่งคนสวน (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองสวัสดิการ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย ประกาศ (ภาคผนวก ข)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหา ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมกับหลักฐาน การสมัครตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๔-๘๗๑ และทาง Facebook อบต.บ้านม่วง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการ สมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยยื่นหลักฐานดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่เปิดรับสมัครสอบ ฉบับ ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกำหนด ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด หรือปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๔) ในประกาศนี้ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานการผ่านการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด ๑๙ ครบ ๒ เข็ม โดยให้ยื่นในวันสมัครและผลการตรวจ ATK ที่หน่วยงานทางการแพทย์รับรองไว้ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ตามมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ และต้องยื่นผลการตรวจ ATK ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบในวันสอบครั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัครใน อัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาเสร็จสิ้น (หลังจากที่ อบต.บ้านม่วง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องลงรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ "ผู้ใด แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ไม่ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหา

๔.๑ การประกาศรายชื่อและหมายเหตุประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และผ่านทาง facebook อบต.บ้านม่วง

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ค)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับผลการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการสั่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงและ ทาง facebook อบต.บ้านม่วง

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนรวมเท่ากันอีกให้ถือคะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับสูงกว่า หากคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ถือคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) เป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับสูงกว่า และหากคะแนนทดสอบสมรรถนะทุกภาคยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับสูงกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาได้ เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการสรรหาได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้
- (๒) ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ผ่านการสรรหาไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้


๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอนุวรรตน์ ชานัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่อง การรับสมัครสรรหา
เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง คนสวน ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน การตัดหญ้า การตกแต่งสวนหย่อม ทำความสะอาด ปลูกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณรอบ ๆ สำนักงาน หรือพื้นที่อื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงรับผิดชอบหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ซึ่งต้องจบการศึกษาภาคบังคับ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาสวนหย่อมหรือสวนสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงรับผิดชอบ โดยทำการตัดหญ้า บำรุงรักษาให้มีสภาพสวยงาม ปลูกไม้ดอกไม้ประดับพร้อมกับจัดสวนหรือตกแต่งให้สวยงาม รักษาความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดเป็นสวนหย่อมหรือสวนสาธารณะ ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการทำสวนหรือตกแต่งสวนให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เงินค่าการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท) รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่อง การรับสมัครสรรหา
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ไม่จำเป็นต้องใช้วุฒิทางการศึกษา โดยช่วยทำงานด้านงานก่อสร้าง งานประสานงานสาธารณูปโภค งานส่งเอกสาร งานสารบรรณเบื้องต้น ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการชัดเจนภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานภาคสนามในการช่วยออกสำรวจพื้นที่ในการนำข้อมูลมาจัดทำเป็นประมาณการราคาก่อสร้าง
ในข้อบัญญัติ หรือนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- งานบริการทั่วไปของกองช่าง ในการต้อนรับแขกหรือผู้มาติดต่อราชการ
- งานด้านสารบรรณของกองช่าง การเดินและจัดส่งเอกสารของกองช่าง
- งานบริการทั่วไป เช่นการจัดสถานที่ กางเต็นท์ จัดห้องประชุม ฯลฯ
- งานบำรุงรักษาเครื่องมือช่างให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- งานก่อสร้าง และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เงินค่าการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท) รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่อง การรับสมัครสรรหา
เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ไม่จำเป็นต้องใช้วุฒิทางการศึกษา โดยช่วยทำงานด้านงานด้านบริการทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม งานประสานงานสาธารณสุขปโคค งานส่งเอกสาร งานสารบรรณเบื้องต้นตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการชัดเจนภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานภาคสนามในการช่วยออกสำรวจบ้านผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ในการนำข้อมูลมาทำเรื่องให้ความช่วยเหลือ โดยเสนอผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารรวมทั้งนำข้อมูล เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

- งานบริการทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม ในการต้อนรับแขกหรือผู้มาติดต่อราชการ
- งานด้านสารบรรณของกองสวัสดิการ การเดินและจัดส่งเอกสารของกองสวัสดิการสังคม
- งานบริการทั่วไป เช่นการจัดสถานที่ กางเต็น จัดห้องประชุม ฯลฯ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เงินค่าการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท) รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....
ผู้สมัครตำแหน่ง คนงานทั่วไป ต้องได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนน เต็ม (คะแนน)	วิธีการสอบ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย</p> <p>(๑.๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย</p> <p>(๑.๓) เหตุการณ์ปัจจุบัน ทดสอบความสนใจเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ เหตุการณ์สำคัญที่ต่างประเทศ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๒.๓) ประกาศ ก.อบต.ว่ามาตรฐานพนักงานจ้างแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๒.๔) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป)

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการสอบ
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>-ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป)
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการทดสอบในวันเดียวกัน

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการสอบ
 แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครสอบฯ	**ณ อบต.บ้านม่วง
๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัครสอบฯ	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	
๑ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหา

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับสุภาพบุรุษให้สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น สวมเสื้อไม่มีแขน สวมรองเท้าแตะทุกชนิด

๒. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว แสดงพร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลข ๑๓ หลัก

๓. การสอบข้อเขียน

๓.๑ ให้ใช้ปากสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ

๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเริ่มสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที

๓.๓ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป๋าสะพาย เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ

๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๗ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๙ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือทุจริตในการสอบ หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้
