



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พิจารณากำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จำนวน ๒๘ กระบวนงาน ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และตามเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประกอบกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่สอดคล้อง กับ หมวด ๕ และ หมวด ๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และการอำนวยความสะดวก การตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงขอประกาศ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังต่อไปนี้

กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๓. จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๔. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
๕. ขออนุญาตจัดตั้งตลาด/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองคลัง
๖. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
๗. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองคลัง
๘. ขออนุญาตเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด
๙. ขออนุญาตเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด
๑๐. ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๑ วัน	กองคลัง
๑๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป - ขั้นตอนการขออนุญาต - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔๕ วัน/ราย ๑๐ นาที ๑๕ วัน ๑๕ วัน	๓๐ วัน/ราย ๘ นาที ๑๕ วัน ๑๕ วัน	กองช่าง
๑๒. ขออนุญาตก่อสร้าง/รีดถนน	๑๐ นาที	๕ นาที	กองช่าง
๑๓. ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๑๐ นาที	๕ นาที	กองช่าง
๑๔. รับแจ้งซ่อมไฟฟ้า ประปา สาธารณะ	๒ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	กองช่าง
๑๕. ขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๑๖. ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ในทันทีที่ได้รับแจ้ง	สำนักปลัด
๑๗. จัดเก็บค่าน้ำประปา	-	๑๐ นาที	กองคลัง

กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘. ขอใช้น้ำ/ติดตั้งน้ำประปา	-	๓ วัน	กองคลัง
๑๙. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	๗ วัน	สำนักปลัด
๒๐. การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตตำบล	-	ทันที	สำนักปลัด
๒๑. การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด
๒๒. การติดต่อราชการในเรื่องต่างๆ	๑๐ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด
๒๓. การรับสมัครเด็กนักเรียนปฐมวัย	๑๐ นาที	๕ นาที	กองการศึกษา
๒๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด
๒๕. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	-	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ
๒๖. การรับลงทะเบียนผู้พิการ	-	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ
๒๗. การรับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ
๒๘. ขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ
๒๙. การให้บริการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อ โรคโควิด-๑๙	-	๓๐ นาที	สำนักปลัด

จึงประกาศไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุวรรตน์ ชาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ร่าง.....
ตรวจ.....
สำนักปลัด.....
รองปลัด.....
ปลัด.....