



แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้ นำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๔
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน โดยในส่วนของการทำงานดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรของตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๒๗.๒๘	๖๐๐,๐๐๐	๒๕.๙๓	กองช่าง
๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๗๒.๗๓	๑,๗๑๓,๙๐๐	๗๔.๐๗	กองช่าง
รวม	๑๑	๑๐๐	๒,๓๑๓,๙๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๑. แผนงานการศึกษา	๑๔	๔๖.๖๗	๓,๓๕๕,๖๔๕	๙๐.๘๐	กองการศึกษาฯ
๒. แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๓๖.๖๗	๒๖๐,๐๐๐	๗.๐๔	สำนักปลัด
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๑๓.๓๔	๗๐,๐๐๐	๑.๙๐	กองสวัสดิการสังคม
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๓๔	๑๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๓๐	๑๐๐	๓,๖๙๕,๖๔๕	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน					
๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๕๕.๕๖	๑๗๐,๐๐๐	๗๗.๒๘	อบต.บ้านม่วง
๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๔๔.๔๔	๕๐,๐๐๐	๒๒.๗๓	อบต.บ้านม่วง
รวม	๙	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมกีฬาท่องเที่ยวและการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓๓.๓๔	๓๐,๐๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานสาธารณสุข	๒	๓๓.๓๔	๒๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
๓. แผนงานการเกษตร	๒	๓๓.๓๔	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๕๘.๖๒	๗๖๒,๓๐๐	๓.๘๒	สำนักปลัด, กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๗	๒๔.๑๔	๓๐๘,๐๐๐	๐.๒๐	กองการศึกษาฯ
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓.๔๕	๔,๓๐๐	๐.๓๗	กองสวัสดิการสังคม
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐.๓๕	๒๙,๙๐๐	๒.๕๗	กองช่าง
๕. แผนงานการเกษตร	๑	๓.๔๕	๕๙,๐๐๐	๕.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๑๐.๖๑	๑,๑๖๓,๐๐๐	๑๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๑. แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๑๐๐	๗,๕๔๓,๐๔๕	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการลดอุบัติเหตุ ทางถนน ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจเพื่อดำเนินการตาม โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง			←	→									
๒	โครงการลดอุบัติเหตุ ทางถนน ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจเพื่อดำเนินการตาม โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง						←	→						
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	เพื่อดำเนินการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง				←									→
๔	โครงการฝึกอบรม เครือข่ายอาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าและ หมอกควัน	เพื่อดำเนินกิจกรรม ตามโครงการฝึกอบรมเครือข่าย อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและ หมอกควัน	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง				←									→
๕	โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน และในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง	เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยใน โรงเรียนและในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนใน พื้นที่ตำบล บ้านม่วง และ อบต. บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง				←									→
รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ						รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท												

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปกป้องเขตชุมชน พระมหากษัตริย์และรับฟัง ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนตำบลบ้านม่วง	เพื่อดำเนินกิจกรรมตาม โครงการปกป้องเขตชุมชน พระมหากษัตริย์และรับฟัง ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนตำบลบ้านม่วง	๑๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง														
๒	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชนในระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	เพื่อดำเนินกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชนในระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	๑๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง														
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง														
๔	โครงการป้องกันปราบปราม การแพร่ระบาดของยาเสพติด	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ ป้องกันปราบปรามการแพร่ ระบาดของยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง														
รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ						รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท													

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการจัดการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านม่วง/ อำเภอสังขุม	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง	←					→							
๒	โครงการกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	ดำเนินกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เนื่องใน วันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐	อบต.บ้านม่วง/ อำเภอสังขุม	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง						←	→						
๓	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของ อบต. บ้านม่วง	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ของ อบต.บ้านม่วง	๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง	←												→
๔	โครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่และการ ประชาสัมพันธ์การ เก็บภาษีตำบลบ้านม่วง	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการ ประชาสัมพันธ์การ เก็บภาษีตำบลบ้านม่วง	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านม่วง	กองคลัง อบต. บ้านม่วง				←		→							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	เต็นท์	จัดซื้อเต็นท์ แบบ ๒ ช่อง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง													
๑๒	ขาตั้งไมโครโฟน	จัดซื้อขาตั้งไมโครโฟน -ขาตั้งไมโครโฟนตั้งโต๊ะ ๒ ตัว -ขาตั้งไมโครโฟนตั้งพื้น ๒ ตัว	๖,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง													
๑๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต. บ้านม่วง													
๑๔	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๑๑,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง อบต. บ้านม่วง													
๑๕	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง อบต. บ้านม่วง													
๑๖	เก้าอี้ทำงานแบบเบาะ หนังมีพนักพิงสูงแบบ ล้อเลื่อน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบเบาะ หนังมีพนักพิงสูงแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง อบต. บ้านม่วง													
๑๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	กองคลัง	กองคลัง อบต. บ้านม่วง													
รวมทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ						รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๖๒,๓๐๐ บาท												

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดงานประเพณี กล้วยน้ำว้า	เพื่อดำเนินกิจกรรมตาม โครงการจัดงานประเพณี กล้วยน้ำว้า	๔๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง/ อำเภอสังขม	กองการศึกษา อบต. บ้านม่วง			←	→							
๒	โครงการจัดงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อดำเนินกิจกรรมตาม โครงการจัดงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	อบต. บ้านม่วง	กองการศึกษา อบต. บ้านม่วง									←	→	
รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ						รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท										

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.banmuang-sao.go.th โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริศักดิ์ เบ้าแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง