

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และได้กำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) เปิดเผยข้อมูลผู้ บริหารและข้อมูลการ ติดต่อหน่วยงาน	- จัดทำและแสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำให้ครบถ้วน และสามารถสื่อสารกับผู้บริหารของหน่วยงานได้โดยตรง - จัดทำและแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบ ๕ องค์ประกอบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ <a href="http://www.banmuang-sao.go.th">www.banmuang-sao.go.th</a> ให้มีทั้งชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางติดต่อ ที่เป็นปัจจุบัน	
(๒) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับ ปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจจริตขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔	- ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ <a href="http://www.banmuang-sao.go.th">www.banmuang-sao.go.th</a> ให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียน/เสนอข้อคิดเห็น/สอบถามข้อมูลต่างๆ และสามารถสื่อสารให้คำตอบหรือโต้ตอบกันได้	
(๓) เปิดโอกาสให้มี การบริการผ่านระบบ e-service	- พัฒนาเว็บไซต์ให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปที่สามารถให้บริการผ่านระบบ e-service - จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔	- ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ <a href="http://www.banmuang-sao.go.th">www.banmuang-sao.go.th</a> ให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และสามารถให้บริการผ่านระบบ e-service ได้ - จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ในการให้บริการประชาชน	

<p>(๔) การรับรู้เกี่ยวกับแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปีในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔</p>	<p>- อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p>	
<p>(๕) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p>	<p>- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ดีแล้วในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - จัดทำประกาศ อบต.บ้านม่วง เรื่อง กิจกรรมกระบวนการบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง</p>	
<p>๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๔</p>	<p>- ดำเนินการต่ออายุการใช้งาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ <a href="http://www.banmuang-sao.go.th">www.banmuang-sao.go.th</a> เป็นประจำทุกปี - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบเว็บไซต์ ในการดูแลตรวจสอบช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป</p>	

(ลงชื่อ) จำเอก

  
(สมศักดิ์ ศรีกุลศล)  
หัวหน้าสำนักปลัด