



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,040,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,747,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,854,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน

จำนวน 12 เดือน ให้แก่

1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 20,400 บาท

2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 11,220 บาท

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

.2554และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 12 เดือน ให้แก่		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,750 บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 880 บาท		
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 12 เดือน ให้แก่		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,750 บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 880 บาท		
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)		

<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ให้แก่ 1.เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 7,200 บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ให้แก่ 1.ประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 11,220 บาท 2.รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,180 บาท 3.เลขานุการสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 7,200 บาท 4.สมาชิกสภา จำนวน 12 อัตรา อัตราละ 7,200 บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,802,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่</p> <p>1.ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา</p> <p>4.นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารตำบลที่ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ซึ่งจ่ายควบเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับ ให้แก่

1.ปลัด อบต.

จำนวน 1 อัตรา

2.รองปลัด อบต.

จำนวน 1 อัตรา

3.หัวหน้าสำนักปลัด

จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,220,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 อัตรา

3.คนงานประจำรถขยะ

จำนวน 2 อัตรา

4.นักการภารโรง

จำนวน 1 อัตรา

5.คนสวน

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.คนงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

2.คนงานประจำรถขยะ

จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

130,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 อัตรา

3.คนงานประจำรถขยะ

จำนวน 2 อัตรา

4.นักรการภารโรง

จำนวน 1 อัตรา

5.คนสวน

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.คนงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

2.คนงานประจำรถขยะ

จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้

พ.ศ.2559)

งบดำเนินงาน	รวม	3,713,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	342,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้ของพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบกำหนด</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,385,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 800,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสายสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการแยกเป็น</p> <p>1.ค่ารับรอง ตั้งไว้ 15,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคลกลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>2.ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 25,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>2. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ และพวงมาลา ในงานพิธีหรือกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของรัฐหรือหนังสือสั่งการ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	จำนวน	10,000 บาท

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีตำแหน่งที่ว่าง) รวมถึงการประชุมสัมพันธ การรณรงค์หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกผู้แทนตามความเหมาะสม</p> <p>(หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560)</p> <p>(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563)</p> | <p>จำนวน 300,000 บาท</p> |
| <p>4. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไปหน้า 140 ลำดับที่ 5)</p> | <p>จำนวน 15,000 บาท</p> |
| <p>5. โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาดคนในชาติมีความสุข เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 141 ลำดับที่ 8)</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |

6. โครงการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลบ้านม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
- (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 –2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 3)
7. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วงเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
- (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 139 ลำดับที่ 1)
8. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
- (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 6)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ค่าจ้างเหมาค่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีผึ้ง ขาดั่ง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เทป พันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์เบอร์เกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูปมิด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ลอคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัยสัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรกมือและสกรู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสงแบตเตอรี่ เบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียนแบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดรถยนต์ ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ ชุม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าผูกคอฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อ
เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)
เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี
รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา
หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตระ
แกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,456,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และค่าไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ตำบลบ้านม่วง</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่า ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตค่าลงทะเบียน โดเมนเนม ค่าเช่าเซิร์ฟเวอร์ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าบริการสื่อ สารและโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายในการสื่อสารอื่นๆ และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		
ราคา 22,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
(1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ		
(2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)		

และ Bluetooth
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

งบเงินอุดหนุน	รวม	158,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	158,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขม ตามโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานสำคัญในส่วนภูมิภาค	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขม ตามโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานสำคัญในส่วนภูมิภาค		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไปหน้า 143 ลำดับที่ 6)		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
บ้านตาดเสริม หมู่ที่ 1		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านตาดเสริม หมู่ที่ 1		
2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
บ้านม่วง หมู่ที่ 2		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านม่วง หมู่ที่ 2		
3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
บ้านหนอง หมู่ที่ 3		

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านหนอง หมู่ที่ 3
4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านห้วยค้อ หมู่ที่ 4
5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านวังมน หมู่ที่ 5
6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 6
7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านบ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 7

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	476,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	446,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	446,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่</p> <p>1.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</p> <p>ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	266,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่</p> <p>1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</p> <p>ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ว่าราชการยเป็นครั้งคราว ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,264,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,821,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,821,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,289,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ให้แก่

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2.นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 3.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับ ให้แก่

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง
จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

478,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ให้แก่

ให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.คนงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้

พ.ศ.2559)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป

ให้แก่

1.คนงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้

พ.ศ.2559)

งบดำเนินงาน	รวม	382,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัล เงินทำขวัญผู้เสียชีวิตเป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้ของพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบกำหนด</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามูลนิธิพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549)

ค่าใช้จ่าย**รวม 235,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 139 ลำดับที่ 3)</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 140 ลำดับที่ 4)</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ค่าจ้างเหมาค่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีผึ้ง ขาดั่ง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)

เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่า

ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

ในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐบาล

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

งบลงทุน	รวม	61,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	44,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>(1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>(2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>(3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>		

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

1.เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	17,500 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VAจำนวน 7 เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัล เงินทำขวัญผู้เสียชีวิตเป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
2. โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว1464ลงวันที่ 5 เมษายน 2562)</p> <p>(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว1123 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 129 ลำดับที่ 9)</p>		

3. โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562)
- (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว1123 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 129 ลำดับที่ 9)
6. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 80,000 บาท
- บ้านม่วง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือซองที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 1 ลำดับที่ 1)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,567,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,365,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,365,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับ ให้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่		
1.ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน		
(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	797,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่		
1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
จำนวน 1 อัตรา		
2.ผู้ดูแลเด็ก		
จำนวน 3 อัตรา		
(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)		

งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้ของพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)</p>	จำนวน	30,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษามุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549)

ค่าใช้จ่าย**รวม 70,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>2. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1.ค่าจ้างเหมาค่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย จากค่าวัสดุ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ**รวม****50,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนือง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>22,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>22,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>ราคา 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน</p>	<p>จำนวน</p> <p>22,000 บาท</p>

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย
กว่า 10 แกน หรือ

(2)ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี
เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA
จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 3,568,528 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,186,028 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,111,650 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>2. โครงการจัดงานวันเด็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559)</p> | <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จำนวน 541,100 บาท
- 4.1 ค่าอาหารกลางวัน
ตั้งจ่าย 343,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จัดสรรให้คนละ 20 บาท/วันจำนวน 245 วัน
- 4.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัดประสบการณ์เรียนรู้
ตั้งจ่าย 119,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา อื่นๆ (รายหัว) สนับสนุนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 2-5 ปี) จัดสรรให้ คนละ 1,700 บาท/ปี
- 4.3 ค่าหนังสือเรียน
ตั้งจ่าย 14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 200 บาท/ปี
- 4.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน
ตั้งจ่าย 14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 200 บาท/ปี
- 4.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน
ตั้งจ่าย 21,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 300 บาท/ปี
- 4.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตั้งจ่าย 30,150 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 430 บาท/ปี

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ จำนวน 270,550 บาท
- 5.1 ค่าอาหารกลางวัน
ตั้งจ่าย 171,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ จัดสรรให้คนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน
- 5.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ฯ
ตั้งจ่าย 59,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา อื่นๆ (รายหัว) สนับสนุนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 2-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 1,700 บาท/ปี
- 5.3 ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 200 บาท/ปี
- 5.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน
ตั้งจ่าย 7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 200 บาท/ปี
- 5.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน
ตั้งจ่าย 10,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 300 บาท/ปี
- 5.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตั้งจ่าย 15,050 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (อายุ 3-5 ปี) จัดสรรให้คนละ 430 บาท/ปี

ค่าวัสดุ	รวม	1,014,378 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีผึ้ง ขาตั้ง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกฤษฎา ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูปมิด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน 39,500 บาท</p>

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

849,878 บาท

1.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สพฐ.

ตั้งจ่าย 636,392 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียน สพฐ.ในเขต

ตำบลบ้านม่วงจำนวน 260 วัน คนละ 7.82 บาท ดังนี้

-โรงเรียนบ้านตาดเสริม

-โรงเรียนบ้านม่วง

-โรงเรียนบ้านวังมน

-โรงเรียนบ้านหนอง

2. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงจำนวน 260 วัน อัตราคน

ละ 7.82 บาท

ตั้งจ่าย 213,486 บาท ดังนี้

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน

(หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถาน

ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

(หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของ อปท.)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ ตลับเมตร ลูกกระดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือราวพาด
ผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือ
ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสีปูน
ขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น
แอลกอฮอล์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด
แก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์เคมีภัณฑ์(รวม
กัมมะถัน กรด ต่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุก
ต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการ
แพทย์ สำลี ผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่
วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปล
หามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝนถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่อง
นึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่นเคียว สปริงเก
ลอร์ (Sprinkler) จอบหมุนจานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส
อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำน้ำเชื้อพันธุ์
สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ ไบโอมัด เชือก ผ้าใบ
หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น ขาดั่งกล้อง ขาดั่ง
เขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์
ซูม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สีกระดาษเขียนโป้
สเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ดฟิล์มสไลด์ แแถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง
อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)

เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตระ

แกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และค่าไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ตำบลบ้านม่วง</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>		
งบลงทุน	รวม	40,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ จำนวน 2 ชุด ตั้งจ่ายไว้ชุดละ 15,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอยมือถือ 2.รองรับ USB/SD และบลูทูธ 3.แบตเตอรี่แบบชาร์จไฟ พร้อมสายชาร์ต 4.มีชุดมือจับ-ล้อลาก 		

<p>2. พัดลมติดผนัง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง</p> <p>จำนวน 7 เครื่อง ตั้งจ่ายเครื่องละ 1,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว</p> <p>2.ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวา</p> <p>3.ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>4.ประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>5.รับประกันมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>6.รับประกันอะไหล่ภายในเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>7.เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที</p> <p>8.มีขายทั่วไปตามท้องตลาด</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,500 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>1,342,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>1,342,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>1. อุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>-เพื่อสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตตำบลบ้านม่วง</p> <p>จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 20 บาท ได้แก่</p> <p>-โรงเรียนบ้านตาดเสริม</p> <p>-โรงเรียนบ้านม่วง</p> <p>-โรงเรียนบ้านหนอง</p> <p>-โรงเรียนบ้านวังมน</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานการศึกษาหน้า 96 ลำดับที่ 8)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,252,000 บาท</p>

- | | | |
|--|-------|------------|
| 2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านม่วง บ้านตาดเสริม บ้านวังมน
ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงหล่อเลี้ยงชีวา
น้อมนำศาสตร์ พระราชาเกิดปัญญาที่ยั่งยืน
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านม่วง ตามโครงการ
เศรษฐกิจพอเพียงหล่อเลี้ยงชีวา น้อมนำศาสตร์ พระราชาเกิด
ปัญญาที่ยั่งยืน
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
การศึกษา หน้า 98 ลำดับที่ 13) | จำนวน | 30,000 บาท |
| 3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง
ตามโครงการโขงไข่มเชิง
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนอง ตามโครงการ
โขงไข่มเชิง
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
การศึกษาหน้า 99 ลำดับที่ 17) | จำนวน | 10,000 บาท |
| 4. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง
ตามโครงการอนุรักษ์สมุนไพรรักษาในท้องถิ่น
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนอง ตามโครงการ
อนุรักษ์สมุนไพรรักษาในท้องถิ่น
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
การศึกษาหน้า 98 ลำดับที่ 14) | จำนวน | 10,000 บาท |
| 5. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง ตามโครงการอนุรักษ์
และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนและชุมชน
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนอง ตามโครงการ
อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชน
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
การศึกษาหน้า 98 ลำดับที่ 16) | จำนวน | 10,000 บาท |

6. อุดหนุนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 30,000 บาท
 ในโรงเรียนตามแนวทางพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราช
 สดาศาฯ

สยามบรมราชกุมารี

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตาม
 โครงการ

สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวทางพระราชดำริของสมเด็จพระ
 เทพรัตนราชสดาศาฯสยามบรมราชกุมารี

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
 การศึกษาหน้า 99 ลำดับที่ 18)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	450,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น คลอรีน สารส้มแอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์(รวมกัมมันต์ กรด ต่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจก รอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ สำลี ผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่ วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปล หามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝนถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่อง นึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</p> <p>(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	393,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	253,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	133,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการควบคุม
และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
สาธารณสุข หน้า 100 ลำดับที่ 2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการควบคุมและ
ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
สาธารณสุข หน้า 100 ลำดับที่ 1)</p> | <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> |

3. โครงการชุมชนร่วมใจกำจัดขยะให้เป็นสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านม่วง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชุมชนร่วมใจกำจัดขยะให้เป็นสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานสาธารณสุขหน้า 135 ลำดับที่ 3)

4. ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสาธารณสุขหน้า 104 ลำดับที่ 28)

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
1. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ที่ 1 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตาด เสริม หมู่ที่ 1 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน สาธารณสุขหน้า 104 ลำดับที่ 29)	จำนวน	20,000 บาท
2. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ 2 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ม่วง หมู่ที่ 2 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน สาธารณสุขหน้า 105 ลำดับที่ 30)	จำนวน	20,000 บาท
3. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ที่ 3 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนอง หมู่ที่ 3 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน สาธารณสุขหน้า 105 ลำดับที่ 31)	จำนวน	20,000 บาท

- | | | |
|--|-------|------------|
| 4. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ที่ 4
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ
ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านห้วย
ค้อ หมู่ที่ 4
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
สาธารณสุขหน้า 105 ลำดับที่ 32) | จำนวน | 20,000 บาท |
| | | |
| 5. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ที่ 5
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ
ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านวัง
มน หมู่ที่ 5
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
สาธารณสุขหน้า 105 ลำดับที่ 33) | จำนวน | 20,000 บาท |
| | | |
| 6. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 6
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ
ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านโนน
สว่าง หมู่ที่ 6
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
สาธารณสุขหน้า 105 ลำดับที่ 33) | จำนวน | 20,000 บาท |

7. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 7
- (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสาธารณสุขหน้า 106 ลำดับที่ 34)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,659,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,260,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,260,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับ ให้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>345,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บ ป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด ราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ค่า ตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงิน รางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>	<p>รวม</p> <p>90,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้ของพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 220,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสาย สาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1.ค่าจ้างเหมาค่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย</p> <p>2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีผึ้ง ขาดั่ง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น ขาดังกล่าอง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ ชุม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)

เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

งบลงทุน	รวม	54,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	จำนวน	5,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 2 หลัง		
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
(1) ผลิตจากเหล็ก		
(2) มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจ		
(3) มีแผ่นชั้น 2 แผ่น ปรับระดับได้		
(4) ตู้มีขนาด 4 ฟุต		
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2562)		
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา		
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย		
จ่ายตามงบประมาณ)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย		
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)		
1. โตะทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน		
จำนวน 1 ตัว		
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา		
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย		
จ่ายตามงบประมาณ)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย		
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอยมือถือ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ จำนวน 1 ชุด ตั้งจ่ายไว้ชุดละ 15,000 บาท

คุณลักษณะ

1.ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอยมือถือ

2.รองรับ USB/SD และบลูทูธ

3.แบตเตอรี่แบบชาร์จไฟ พร้อมสายชาร์ต

4.มีชุดมือจับ-ล้อลาก

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

(2)ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ</p>		
<p>1.โครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า 116 ลำดับที่ 51)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>2.โครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวังการคุ้มครองเด็กล่วงละเมิดทางเพศ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวัง การคุ้มครองเด็ก ล่วงละเมิดทางเพศ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า 110 ลำดับที่ 16)</p>	จำนวน	30,000 บาท

3.โครงการสร้างความปลอดภัยทางน้ำแก่เด็กและเยาวชน "ว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต" จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างความปลอดภัยทางน้ำแก่เด็กและเยาวชนว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ "กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต" เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า 117 ลำดับที่ 55)

4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านม่วง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า 108 ลำดับที่ 7)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
01.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้าน นายอาญา ภาไชยรา ถึงเขื่อนป้องกันตลิ่ง บ้านม่วง หมู่ 2	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านนายอาญา ภาไชยรา ถึงเขื่อนป้องกันตลิ่ง		
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 79 ลำดับที่ 14)		
02.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้าน นายสุริยนต์ บุญเลิศ ถึง บ้านนายโสภณ พรหมนิวาส บ้านม่วง หมู่ 2	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านนายสุริยนต์ บุญเลิศ ถึง บ้านนายโสภณ พรหมนิวาส		
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 79 ลำดับที่ 15)		
03.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน จากบ้าน นางเปลียน แก้วหล้า ถึง บ้านนางจวง เจริญคุณ บ้านม่วง หมู่ 2	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน จากบ้านนางเปลียน แก้วหล้า ถึง บ้านนางจวง เจริญคุณ		
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 80 ลำดับที่ 19)		

- 04.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 200,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สายโนนสว่าง-นาจิว จากบ้านนาย
แปลง คำออน ถึง ไร่ นางหนูหยาด ยอดศิริ บ้านหนอง หมู่ 3
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่อง
สว่าง สายโนนสว่าง-นาจิว จากบ้านนายแปลง คำออน ถึง ไร่ นาง
หนูหยาด ยอดศิริ
- (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 30)
- 05.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 95,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำ จากป่าช้าบ้านหนอง ถึงจุดชมวิwb้านภูเขาทอง บ้าน
หนอง หมู่ 3
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากป่าช้าบ้าน
หนอง ถึงจุดชมวิwb้านภูเขาทอง
- (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 31)
- 06.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 15,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านนางหนูเรียน ถึง บ้านนายนิกร ศาสตรา บ้าน
หนอง หมู่ 3
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านนาง
หนูเรียน ถึง บ้านนายนิกร ศาสตรา
- (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 29)

- 07.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการ ขยาย จำนวน 200,000 บาท
เขตไฟฟ้าแรงต่ำสายนาเทิง บ้านวังมน หมู่ 5
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายนาเทิง
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 89 ลำดับที่ 52)
- 08.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 100,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สายโนนสว่าง-นาจั่ว จากบ้านนาย
แปลง คำออน ถึง ไร่ นางหนูหยาด ยอดศิริ บ้านโนนสว่าง หมู่ 6
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่อง
สว่าง สายโนนสว่าง-นาจั่ว จากบ้านนายแปลง คำออน ถึง ไร่ นาง
หนูหยาด ยอดศิริ
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 90 ลำดับที่ 55)
- 09.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 100,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง จากป่าช้า บ้านภูเขาทอง ถึงบ้าน
รด.ดอน พันพันธ์ บ้านภูเขาทอง หมู่ 7
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่อง
สว่าง จากป่าช้า บ้านภูเขาทอง ถึงบ้าน รด.ดอน พันพันธ์
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 91 ลำดับที่ 58)

10.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อตามโครงการขยายเขต จำนวน 200,000 บาท
ไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สายนาหว่าภูเขาทอง เชื่อมต่อจาก
จุดสิ้นสุดปี 2562 ถึง ไร่ นายสี เหลืองงาม บ้านภูเขาทอง หมู่ 7

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่อง
สว่าง สายนาหว่าภูเขาทอง เชื่อมต่อจาก จุดสิ้นสุดปี 2562 ถึง ไร่
นายสี เหลืองงาม

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
เคหะและชุมชน หน้า 91 ลำดับที่ 59)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ		
1. โครงการปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์และรับฟังปัญหา ความ	จำนวน	30,000 บาท
เดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านม่วง		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปกป้องเขต ชุมชนพระมหากษัตริย์และรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 131 ลำดับที่ 3)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สถานีตำรวจภูธรนาจิวตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 128 ลำดับที่ 5)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1.อุดหนุนโครงการกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดหนองคาย ตามโครงการกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 142 ลำดับที่ 4)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. โครงการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้า | จำนวน | 60,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้าเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 144 ลำดับที่ 1) | | |
| 2. โครงการแข่งขันเรือพาย | จำนวน | 100,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันเรือพาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 144 ลำดับที่ 2) | | |

<p>3. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 144 ลำดับที่ 3)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
--	-------------------------

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>รวม 1,161,720 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม 801,720 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 801,720 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p>	<p>จำนวน 448,800 บาท</p>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.นายช่างโยธา</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)</p>	

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับ ให้แก่		
1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562) (หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	298,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่		
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป		
2.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป		
1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.		
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม		
แนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)		
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด		
ราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเงิน		
รางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 210,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

-ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ

(1) ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(1) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1.ค่าจ้างเหมาค่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย</p> <p>2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ชอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง กระดานดำ ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกฤษฎา ภาพ เขียน,แผนที่ แผนที่ประกาศกระดานดำ รวมถึงกระดาน ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข (Calculator) หีบเหล็ก เก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition) กระเป๋า สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกกระดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสีปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board)

เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดี

รอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จ่ายตามงบประมาณ)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย

เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,242,900 บาท
งบลงทุน	รวม	1,242,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,242,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
01.โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. สายน้ำตกท่ายาก จากบ้าน นาย แวว พิมพ์โพธิ์พันธ์ ถึงสามแยกบ้านตาดเสริมวังมน บ้านตาดเสริม หมู่ 1	จำนวน	310,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล. สายน้ำตกท่ายาก จากบ้าน นายแวว พิมพ์โพธิ์พันธ์ ถึงสามแยกบ้านตาดเสริมวังมน ปริมาณ งาน กว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด) พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 62 ลำดับที่ 4)		
02.โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ซอยหน้าบ้านนายเมฆ พรหมลา ถึง บ้านดต.วีระศักดิ์ ทองคำภา บ้านม่วง หมู่ 2	จำนวน	121,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล. ซอยหน้าบ้านนายเมฆ พรหม ลา ถึงบ้านดต.วีระศักดิ์ ทองคำภา ปริมาณงาน กว้าง 3 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 63 ลำดับที่ 9)		

03.โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.สู่พื้นที่การเกษตร สายห้วยเชียงดา จำนวน 310,000 บาท
จากสามแยกทางหลวง 211 ถึง ไร่นางสมสา ทองเนตร บ้านห้วยค้อ
หมู่ 4

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล.สู่พื้นที่การเกษตร สายห้วย
เชียงดาจากสามแยกทางหลวง 211 ถึงไร่นางสมสาทองเนตร บ้าน
ห้วยค้อ หมู่ 4 ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 140

เมตร หนา 0.15เมตร (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ม่วงกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1
ป้าย

(พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 68 ลำดับ 32)

04.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายภูทอก จากไร่ นายสายนต์ สิ้น จำนวน 201,900 บาท
สวัสดิ์ ถึงบ้านห้วยค้อ บ้านโนนสว่าง หมู่ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล. สายภูทอกจากไร่ นายสา
ยนต์ สิ้นสวัสดิ์ ถึงบ้านห้วยค้อ ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 90
เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ม่วงกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

(พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 71 ลำดับที่ 50)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ราย
จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่การ
ซ่อมแซมตามปกติ)

2.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน บ้านวังมน จำนวน 100,000 บาท หมู่ 5

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 94 ลำดับที่ 2)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุนงานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำน้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ ไบโอมิต เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนโครงการผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้เกษตรกรอำเภอสังขามตามโครงการผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานการเกษตร หน้า 126 ลำดับที่ 5)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการรักษา รักรน้ำ รักษาแผ่นดิน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรักษา รักรน้ำ รักษาแผ่นดินเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารฯลฯ		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานการเกษตรหน้า 136 ลำดับที่ 4)		

<p>2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารฯลฯ</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงาน การเกษตร หน้า 136 ลำดับที่ 2)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
--	--------------------------------

แผนงานงบกลาง

<p>งบกลาง</p>	<p>รวม</p> <p>6,723,832 บาท</p>
<p>งบกลาง</p>	<p>รวม</p> <p>6,723,832 บาท</p>
<p>งบกลาง</p>	<p>รวม</p> <p>6,723,832 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>-เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของ ค่าจ้าง พร้อมทั้งค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตรာ เดียวกันด้วย</p> <p>(พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533)</p> <p>(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>160,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำนักงานประกันสังคม ในอัตร่า เงินสมทบร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างที่ อบต.จ่ายให้กับ พนักงานจ้าง</p> <p>(พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,000 บาท</p>

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลบ้านม่วง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)</p>	<p>จำนวน 4,100,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการในตำบลบ้านม่วง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)</p>	<p>จำนวน 1,950,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตตำบลบ้านม่วง (ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ17 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558</p>	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561)</p>	<p>จำนวน 211,601 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในอัตราร้อยละ 40 (อบต.ขนาดกลาง) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	159,231 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561)		
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561)		
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561)		