



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบ การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจขององค์กร เกิดความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและมีลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ อบต.บ้านม่วง

๑.๒ จัดทำสมรรถนะและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารผลตอบแทน

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้บริบทและภารกิจของ อบต.บ้านม่วง

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและการยกย่องคนดีคนเก่งขององค์กรที่เหมาะสม

๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและทุกตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการพัฒนาความรู้หรือเข้ารับการอบรม

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.บ้านม่วง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒.๖ การพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยเฉพาะฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย

๓.๓ เสริมสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เสมอ

๓.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. งานสวัสดิการ

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานให้มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัย

๔.๓ ยกย่องคนดี คนเก่งให้อยู่องค์กร

๔.๔ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายศิริศักดิ์ เบ้าแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง