



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง  
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )**

| ประเด็นนโยบาย                   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
|---------------------------------|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|-------------|----|---|------------|---|---|---------|---|---|-------|---|---|----------|---|---|
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง       | การจัดทำแผนอัตรากำลัง   | -ไม่มีการปรับแผนอัตรากำลัง เนื่องจากภาวะค่าใช้จ่ายสูง 34.84 %   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก       | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ<br>อบต.<br>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -ไม่มีการดำเนินการคัดเลือกเอง เนื่องจากขอใช้บัญชีจาก กสธ.   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br>ตำบล และพนักงานจ้าง                     | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน<br>จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๓</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับการประเมิน | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานจ้าง(คน) | ระดับดีเด่น | ๑๑ | ๔ | ระดับดีมาก | ๐ | ๙ | ระดับดี | ๐ | ๐ | พอใช้ | ๐ | ๓ | ปรับปรุง | ๐ | ๐ |
| ระดับการประเมิน                 | พนักงานส่วนตำบล (คน)  | พนักงานจ้าง(คน)   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| ระดับดีเด่น                     | ๑๑  | ๔   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| ระดับดีมาก                      | ๐   | ๙   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| ระดับดี                         | ๐   | ๐   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| พอใช้                           | ๐   | ๓   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |
| ปรับปรุง                        | ๐   | ๐   |                 |                      |                 |             |    |   |            |   |   |         |   |   |       |   |   |          |   |   |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|---|--|
| <p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>สำนักปลัด</b></p> <p><b>หลักสูตร</b> ๑.การบริหารงานบุคคลของ อปท.และการบันทึกข้อมูลฐานบุคลากรแห่งชาติระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จังหวัดหนองคาย</p> <p>๒.การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ.เทศบาลและ อบต.(ใหม่)ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโมชะะ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๓.การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมพันล้านบุติก จังหวัดหนองคาย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.จ.อ.สมศักดิ์ ศรีกุศล หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒.นายสมเกียรติ พุทธิชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๓.น.ส.สุลิมาศ แปลงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>หลักสูตร</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดงานสวัสดิการสังคม(เชิงปฏิบัติการ)การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยผู้พิการ ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ 13 – 15 มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโมชะะ จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวฐนิชชา ทองสะโคม หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <p>๒.นายก่อพจน์ แฝงจันดา นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ<b>หลักสูตร</b> อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบ</p> |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|--|--|--|
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้<br><b>กองคลัง</b><br><b>หลักสูตร</b> ๑.การเตรียมความพร้อมเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโมเฆะ จังหวัดขอนแก่น<br>๒.การใช้ระบบ e-LAAS ณ โรงแรมแกรนด์ จังหวัดหนองคาย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้<br>๑.นางสุนันทา คำสรดี ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒.น.ส.สายใจ อ่างชัย นักวิชาการคลังชำนาญการ<br>๓.น.ส.พัชรินทร์ นามบุตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>๔.น.ส.ศิริพร ชาภูธร เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|--|--|--|
| <p>นโยบายบริหารและ<br/>พัฒนาทรัพยากร<br/>บุคคลด้วยเทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</p> | <p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง<br/>เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน<br/>หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้<br/>เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้<br/><b>กองช่าง</b><br/><b>หลักสูตร</b> ๑.การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ<br/>โรงแรมพันล้านบุตริก จังหวัดหนองคาย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้<br/>๑.นายชัยอุทัย ไพศุนย์ ผู้อำนวยการกองช่าง<br/><b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br/><b>หลักสูตร</b> ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ อปท.และการจัดทำงบประมาณด้าน<br/>การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้ระเบียบใหม่และหนังสือชักซ้อมประจำปี<br/>๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมໄໝະเซ่ จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการ<br/>อบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้<br/>๑.นางปัทมาวดี พลรักษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> |
| <p>นโยบายด้าน<br/>สวัสดิการและ<br/>ผลตอบแทน</p>                              | <p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น<br/>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร<br/>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>                       | <p>-อบต.บ้านม่วง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย<br/>-อบต.บ้านม่วงจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก<br/>-อบต.บ้านม่วง จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน<br/>.....๑..... ราย ดังนี้<br/>๑.จ.อ.สมศักดิ์ ศรีกุศล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p>   |

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|--|
|  | <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> | <p>-อบต.บ้านม่วง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.บ้านม่วง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ...๔.. ราย ดังนี้</p> <p>๑ นางสุนันทา คำสรดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ..๓,๕๐๐..... บาท</p> <p>๒ จ.อ.สมศักดิ์ ศรีกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ..๓,๕๐๐..... บาท</p> <p>๓.นายชัยอุทิศย์ ไพศุนย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ..๓,๕๐๐..... บาท</p> <p>๔.น.ส.ธัญชชา ทองสะโคม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ เดือนละ ..๑,๕๐๐..... บาท</p> |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  | -อบต.บ้านม่วงจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---------------|---|--|
|               | -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ | -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ<br>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ |
|               | -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน   | -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน<br>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น                             |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้