



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรื่อง กิจกรรมกระบวนการบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง กำหนดจัดกิจกรรมกระบวนการบริการขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนของส่วนต่างๆ และสร้างความพึงพอใจในการบริการให้รวดเร็ว อันเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

กระบวนการบริการ	เวลาบริการเดิม	เวลาบริการปรับลด
- งานธุรการ การรับ-ส่งหนังสือภายนอก	๑๐ นาที	๘ นาที
- งานร้องทุกข์ – ร้องเรียน	๓ วัน	๓ วัน
- การชำระภาษีประเภทต่างๆ	๕ นาที	๓ นาที
- การแจ้งเปลี่ยนแปลงและปรับลดที่ดิน	๑๐ นาที	๗ นาที
- การชำระหนี้เงินยืมของกลุ่มอาชีพต่างๆ	๔ นาที	๔ นาที
- การติดต่อราชการอื่นๆ	๑๐ นาที	๑๐ นาที
- งานสำรวจแก้ปัญหา	๗ วัน	๗ วัน
- งานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ	๑๒ นาที	๑๐ นาที
- การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน	๕ นาที	๕ นาที
- การขอรับการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ	๗ วัน	๕ วัน
- การยื่นคำร้องขอเบี่ยงชีพต่างๆ (รายใหม่)	๒ วัน	๑ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศิริศักดิ์ เบ้าแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง