

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,581,497 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,247,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,881,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง <p>(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง <p> จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557)</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง <p> จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557)</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายการให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง - สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จำนวน 12 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน <p>(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลว. 27 มิถุนายน 2557)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,829,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 2) รองปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 3) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา 4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินเพิ่มต่างๆ ตามหนังสือส่งตามกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทเงินค่าตอบแทนรายเดือนตั้งไว้ 84,000 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดองค้การบริหารตำบลที่ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ซึ่งจ่ายค้วบเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เดือนละ 7,000บาท จำนวน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา <p>ซึ่งจ่ายครบกับเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายจำนวน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,154,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 3) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา 4) นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา 5) คนสวน จำนวน 1 อัตรา - ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา 2) คนงานประจำขยะ จำนวน 2 อัตรา 3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	122,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 3) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา 4) นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา 5) คนสวน จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา 2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา 3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,080,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ ตั้งไว้ 195,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็น ประโยชน์ต่อท้องถิ่น(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปี)		
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบว่าค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของอปท พ.ศ.2555 (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2557)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้ของพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรของพนักงานส่วนตำบลแก่ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ตามหนังสือที่ มท 0408.5/ว27 ลว. 16 มกราคม 2561)		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	1,505,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้		
1.1 ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติหรือแผนพัฒนา ตำบลหรือเอกสารบรรยาย		
1.2 ค่าธรรมเนียมการบริหารการจัดขยะมูลฝอย และ ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจ้างเหมาดูแลระบบประปา ค่าจ้างดูแลความปลอดภัย สถานที่ราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม ฯลฯ (ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของ อปท.)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ทักษะศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมต่างๆ เช่นค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว2381 ลว.28 ก.ค. 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.) ค่าเลี้ยงในการรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือ การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม อื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548 (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว2381 ลว.28 ก.ค.2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.) 	จำนวน	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.และผู้ที่มีสิทธิ์เบิกตามระเบียบฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561) 	จำนวน	80,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลบ้านม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบล บ้านม่วง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 13) 	จำนวน	50,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> โครงการจัดการเลือกตั้งเลือกตั้งและสนับสนุนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านม่วงตามคณะกรรมการการเลือกตั้งที่กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีตำแหน่งที่ว่าง) อีกทั้งให้ความ ร่วมมือและสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามที่กฎหมายกำหนด (หนังสือกระทรวง มหาดไทย ส่วนที่ 130 ที่ มท 0804/ว670 ลว. 24 ก.พ. 47 เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 153) 	จำนวน	400,000 บาท

- | | | |
|--|-------|------------|
| <p>3. ค่าของขวัญ/ของรางวัล/เงินรางวัล/พวงมาลัย/พวงมาลา/กระเช้า ดอกไม้
ในการจัดงานประเพณีหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ นโยบาย ของรัฐบาลหรือ
หนังสือสั่งการ/กระทรวงมหาดไทย/จังหวัดหนองคาย/อำเภอสังคม
ตามความจำเป็นและความเหมาะสม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐวิธิ และวันสำคัญ
ต่างๆ เช่นวันเฉลิมพระชนพรรษา วันเปี่ยมหาราชชลช โดยจ่ายเป็นค่า
จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ค่าจัดซื้อ
ผ้าแพร ผ้าริ้วธงชาติป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน ฯลฯ
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>4. โครงการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลบ้านม่วง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
ภายในตำบลบ้านม่วงอำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการพัฒนาปรับปรุงค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 159)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>5. โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 166)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>6. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงาน และ
ลูกจ้างของ อบต.บ้านม่วง ประจำปี 2562 เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าเอกสาร
ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 165 หน้า 1)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>7. โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด
คนในชาติมีความสุข เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุ ป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุก ฯลฯ
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 6 หน้า 160)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>8. โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการบริหารและ
การจัดการรักษาความสะอาดระดับจังหวัด
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ด้านการบริหารและการจัดการรักษาความสะอาดระดับจังหวัด
เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
ป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุก ฯลฯ
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 7 หน้า 160)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

<p>9. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 165)</p>	จำนวน	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มลวดเย็บ กาว สมุดประวัติพนักงานและลูกจ้างตรายาง ของ ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภูเขา เครื่องตัดกระดาษ แผงปิดประกาศ กระดานดำหรือกระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข แผนที่ แผนที่กันห้อง กระเป่า ผ้ามาบ พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มี (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของหรือของเครื่องใช้ต่างๆ แปรง ไม้กวาด ถ้วยชามช้อนส้อม ชุดกาแฟ แก้วน้ำ จานรอง มิด กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า ผ้าสี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มี ลักษณะคงทนถาวร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยาง สายไมล์ น้ำมันเบรก น้ำกลั่น หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู กระจกมองข้าง หม้อน้ำ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คริมลีด ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น จัดทำป้าย จัดซื้อแบบพิมพ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับคนงานสำหรับคนงานประจำรถขยะวัสดุและเครื่องแต่งกายประจำพนักงานดับเพลิง และเครื่องแต่งกายอื่นที่ความจำเป็น เช่น ถุงมือรองเท้าบูท เสื้อสะท้อนแสง หน้ากาก เสื้อชูชีพ ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีดับเพลิง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก คีย์บอร์ด เมาส์ สายเคเบิลเมนบอร์ดแผ่นดิสก์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เมมโมรี่ชิป แชนด์ไดร์ แรม แผ่น วงจรอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร เป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น ถังขยะ 4 ประเภท จำนวน 10 ชุด และวัสดุที่จำเป็นไม่เพียงพอหรือใช้ในกรณีที่ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	90,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	785,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงและค่าไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558)</p>	จำนวน	700,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายค่าภาษีเป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ โทรเลข โทรสาร ค่าธนาณัติ ค่าดวงตาไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตค่าลงทะเบียนโดเมนเนม ค่าเช่าเซิร์ฟเวอร์ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายในการสื่อสารอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558)</p>	จำนวน	80,000 บาท

งบลงทุน	รวม	188,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	188,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)		
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2561		
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ		
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 14 หน้า 182)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำ		
ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์		
ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2		
ลำดับที่ 11 หน้า 17)		
2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์		
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์		
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที		
(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm)		
หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์		
ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 15 หน้า 182)		

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า
8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory

ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ
ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 13 หน้า 17)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์
รถบรรทุกขยะรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องขยายเสียง
เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมส่วนอื่นๆ
ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

1. รายจ่ายอื่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ
ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของ อบต.บ้านม่วง

งบเงินอุดหนุน	รวม	82,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	82,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขมตามโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานสำคัญในส่วนภูมิภาค เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขมตามโครงการจัดงาน พระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานสำคัญในส่วนภูมิภาค) ของอำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 1)	จำนวน	12,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ 1 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ 1 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 26)	จำนวน	10,000 บาท
2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ 2 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 26)	จำนวน	10,000 บาท
3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 26)	จำนวน	10,000 บาท
4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้า 26)	จำนวน	10,000 บาท
5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 26)	จำนวน	10,000 บาท

6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 26)		
7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 26)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	482,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	397,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	397,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	247,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)		
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0313.4/1452 ลว.27พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>งานบริหารงานคลัง</p>	<p>รวม 2,393,740 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม 1,764,440 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 1,764,440 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารการคลัง(ผอ.กองคลัง7) จำนวน 1 อัตรา 2. นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา 3. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 5. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>	<p>จำนวน 1,253,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่นักบริหารการคลัง (ผอ.กองคลัง 7) จำนวน 12 เดือน ซึ่งจ่ายควบกันเงินของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา - ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>	<p>จำนวน 457,440 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	615,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 130,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็น ประโยชน์ต่อท้องถิ่น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้รับความ เห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการจาก ก.อบต.จ.หนองคาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปี)		
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบของทางราชการ เช่น คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ฯลฯ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ่งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.2550)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระกู้บ้านของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าได้ตามระเบียบ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ (ตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว. 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนและหนังสือที่ มท 0408.5/ว27 ลว.16 ม.ค. 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และเอกสารบรรยาย ฯลฯ		
2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
3) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ		
(ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541		
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา		
นิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ทักษะศึกษาดูงาน และ		
เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร และ		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว2381		
ลว.28กรกฎาคม 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือ		
ค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง		
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ หรือ		
ไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ		
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)		
2. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และการประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
การจัดเก็บภาษีตำบลบ้านม่วง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ภายในตำบล		
บ้านม่วง ประจำปี 2562 หมู่ที่ 1-7 เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี		
เช่น การจัดทำปฏิทิน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี		
เป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ		
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 166)		
3. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลบ้านม่วง		
ประจำปี 2562 เช่น การออกสำรวจพื้นที่ การประเมินผลข้อมูล		
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยจัดเก็บข้อมูล ค่าแบบ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายงาน		
ด้านเอกสารต่างๆ ค่าอาหาร เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ (ตามหนังสือที่		
มท 0808.3/ว452 ลว.21 ก.พ. 2551 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี		
และทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 116)		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา		
ดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง		
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ โทรเลข โทรสาร ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558)		
งบลงทุน	รวม	14,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 182)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อปพร.OTOS และ ผู้ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม อปพร. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 6 หน้า 155)		
2. โครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและ หมอกควัน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้การสร้างเครือข่าย การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 155)		
3. ค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน 7 วันอันตราย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 15,000 บาท และ ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 15,000 บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 8,9 หน้า155)		
4. โครงการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย "มิสเตอร์เตือนภัย"	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย "มิสเตอร์เตือนภัย" ประจำปี 2562 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 9)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,002,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	741,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	741,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลจำนวน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) จำนวน 12 เดือน ซึ่งจ่ายควบกับเงินของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย (ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	249,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	209,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	84,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต. จ.หนองคาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้		
1. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและเอกสารบรรยาย ฯลฯ		
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต.(ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต.)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน น้ำดื่มสำหรับประชาชน ปากกาดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ธงชาติ กระดานไวน์บอร์ด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หรือวัสดุที่ต้องใช้ในงานการศึกษาฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เครื่องรับโทรทัศน์ จารับสัญญาณดาวเทียม ลำโพง หม้อแปลงไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 3 แห่ง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ น้ำหมึกเมาส์ เป็นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท แผ่น CD แผ่นดิสก์และอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะและประเภทข้างต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯและกองการศึกษา(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>51,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>51,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p>	
<p>1. กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล</p> <p>เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่ขึ้นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3) มีระบบแฟลชในตัว 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <p>จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มกราคม 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 18)</p>	<p>จำนวน</p> <p>19,300 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 11 หน้า 17) 	จำนวน	7,900 บาท
<p>2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 182) 	จำนวน	4,300 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,581,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,240,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,240,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	750,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนฯลฯ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	490,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตามประกาศก.อบต.จ.หนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2558)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,025,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจาก ก.อบต. จ.หนองคาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,058,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและเอกสารบรรยาย ฯลฯ 2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาขับรถรับส่งนักเรียน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต.(ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท.) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561) | | |
| 2. โครงการวันเด็ก | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กของ อบต.บ้านม่วง เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม (ตามหนังสือ ที่ มท 0803.3/ว735 ลว.16 มี.ค.61) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 5) | | |
| 3. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 6) | | |

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง | จำนวน | 361,900 บาท |
| 4.1 ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 192,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่13 หน้า149) | | |
| 4.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กและ
ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 10 หน้า148) | | |
| 4.3 โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ตั้งไว้ 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่17 หน้า 150) | | |
| 4.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่ง
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 2 หน้า 5) | | |
| 4.5 โครงการวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญต่างๆ ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 4 หน้า 5) | | |
| 4.6 โครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ตั้งไว้ 85,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน
วิศดการศึกษา อื่นๆ (รายหัว)สนับสนุนการจัดประสบการณ์
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 6 หน้า 6) | | |
| 4.7 ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 7 หน้า 6) | | |
| 4.8 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 8 หน้า 6) | | |
| 4.9 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 9 หน้า 6) | | |
| 4.10 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 21,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 10 หน้า 6) | | |
- (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิ.ย. 2561)

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ</p> <p>5.1 ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 140,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่13 หน้า149)</p> <p>5.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กและ
ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 10 หน้า148)</p> <p>5.3 โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ตั้งไว้ 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่17 หน้า 150)</p> <p>5.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่ง
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 2 หน้า 5)</p> <p>5.5 โครงการวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญต่างๆ ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 4 หน้า 5)</p> <p>5.6 โครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ตั้งไว้ 68,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน
วิศดการศึกษา อื่นๆ (รายหัว)สนับสนุนการจัดประสบการณ์
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 6 หน้า 6)</p> <p>5.7 ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 7 หน้า 6)</p> <p>5.8 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 8 หน้า 6)</p> <p>5.9 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 9 หน้า 6)</p> <p>5.10 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 17,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 10 หน้า 6)</p> | <p>จำนวน 277,600 บาท</p> |
|---|--------------------------|
- (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิ.ย. 2561)

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน</p> <p>6.1 ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 46,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่13 หน้า149)</p> <p>6.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กและ
ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 10 หน้า148)</p> <p>6.3 โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ตั้งไว้ 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่17 หน้า 150)</p> <p>6.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่ง
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 2 หน้า 5)</p> <p>6.5 โครงการวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญต่างๆ ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 4 หน้า 5)</p> <p>6.6 โครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ ตั้งไว้ 34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเรียนการสอน
วิศดการศึกษา อื่นๆ (รายหัว)สนับสนุนการจัดประสบการณ์
เรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 6 หน้า 6)</p> <p>6.7 ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 7 หน้า 6)</p> <p>6.8 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 8 หน้า 6)</p> <p>6.9 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 9 หน้า 6)</p> <p>6.10 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 8,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 10 หน้า 6)</p> | <p>จำนวน 129,400 บาท</p> |
|---|--------------------------|
- (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิ.ย. 2561)

ค่าวัสดุ	รวม	805,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน น้ำดื่มสำหรับประชาชน ปากกาดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ธงชาติ กระดานไวน์บอร์ด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หรือวัสดุที่ต้องใช้ในงานการศึกษาฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดห้องน้ำ ผงซักผ้า สบู่ ผ้าเช็ดหน้า แปรง เข่ง ถังน้ำ สายยาง บังเต้า บังก็ ถังขยะ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ชุดกาแฟ ถ้วย มีด จาน ชาม กระจก ภาชนะ ภาชนะอาหาร ภาชนะคลุม ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ กระจกเงา ผ้าปูโต๊ะ และอื่น ๆ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุย พันธุ์พืช ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 3 แห่ง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ น้ำหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท แผ่น CD แผ่นดิสก์และอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 3 แห่ง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	710,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตั้งไว้ 560,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านม่วง จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.82 บาท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนบ้านม่วง 2) โรงเรียนบ้านตาดเสริม 3) โรงเรียนวังมน 4) โรงเรียนบ้านหนอง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่11 หน้า148) 2. ประเภทอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 150,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลบ้านม่วง จำนวน 3 ศูนย์ อัตราคนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมน 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่12 หน้า149) (ตามหนังสือด่วนที่สุด ทา มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิ.ย. 2561) 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	57,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าและทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง และมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2558)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการใช้บริการค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า Server ค่าจดทะเบียน โดเมนเนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยค้อ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2558)</p>		
งบลงทุน	รวม	175,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	175,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	94,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนมกราคม 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 9 หน้า 16)</p>		
2. พัดลมติดผนัง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 180)</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
1. เครื่องซักผ้า	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด 2) เป็นเครื่องแบบถังเดียว เปิดฝาบน 3) มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มกราคม 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 17)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 48,000 บาท</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 16)</p>	<p>จำนวน 48,000 บาท</p>
--	-------------------------

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,140,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,140,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

<p>1. อุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 1,080,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ภายในเขตตำบลบ้านม่วง (สำหรับเด็กก่อนบาลถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6) จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 20 บาท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนบ้านม่วง 2) โรงเรียนบ้านตาดเสริม 3) โรงเรียนวังมน 4) โรงเรียนบ้านหนอง <p>(ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 10 หน้า 174)</p>	<p>จำนวน 1,080,000 บาท</p>
<p>2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านม่วง ตาดเสริม วังมน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านม่วง บ้านตาดเสริม บ้านวังมน ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 25) 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

<p>3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1) โครงการเด็กรุ่นใหม่ต้านภัยยาเสพติด (โขงเข้มแข็ง) (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 174)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>4. อุดหนุนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1) โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 25)</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>1. ประเภทค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีน ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับงานกิจการประปา		
หมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านม่วง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	268,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	128,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	98,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ (ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 4)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์และเข็มฉีดวัคซีน (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 151)	จำนวน	20,000 บาท
2. โครงการป้องกันโรคไข้หวัดนก เพื่อจ่ายเป็นค่าตั้งจุดตรวจป้องกัน จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ คาร์องเท้าบูท ค่าถุงมือตรวจโรค ค่าถุงมือสำหรับจับและทำลายสัตว์ปีก ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตระหนักถึงอันตรายและรวมทั้งป้องกันโรค ไข้หวัดนก ฯลฯ ในชุมชน (ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลว. 10 ส.ค. 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 151)	จำนวน	10,000 บาท
3. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัคร สาธารณสุข และเยาวชน และจัดซื้อสารเคมีพ่นป้องกันยุงลาย ทรายอะเบท น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ในการควบคุมและป้องกัน โรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อบต.บ้านม่วง จำนวน 7 หมู่บ้าน (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลว. 10 ส.ค. 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 151)	จำนวน	30,000 บาท
4. โครงการชุมชนร่วมใจกำจัดขยะให้เป็นสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านม่วง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนร่วมใจกำจัดขยะให้เป็น สวัสดิการชุมชนตำบลบ้านม่วง (ตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลว. 10 ส.ค. 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 161)	จำนวน	20,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 4)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับใช้ในรถกู้ชีพกู้ภัย เช่น เผือกคอ ชนิดแข็ง แผ่นรองหลังแบบยาว อุปกรณ์กู้ชีพเบื้องต้น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)	จำนวน	30,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์		
1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ 1 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาดเสริม หมู่ 1 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้		
1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย จำนวน 7,000 บาท		
2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 7,000 บาท		
3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 6,000 บาท (ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1-3 หน้า 20)		
2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ 2 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ 2 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้		
1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก จำนวน 10,000 บาท		
2) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ จำนวน 5,000 บาท		
3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 5,000 บาท (ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 4-6 หน้า 21)		
3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนอง หมู่ 3 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้		
1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก จำนวน 5,000 บาท		
2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 5,000 บาท		
3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท (ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7-9 หน้า 21-22)		

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยค้อ หมู่ 4
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก
จำนวน 6,000 บาท</p> <p>2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 6,000 บาท</p> <p>3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 8,000 บาท
(ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 10-12 หน้า 22)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังมน หมู่ 5
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>1) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 5,000 บาท</p> <p>2) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท
(ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 13-15 หน้า 22-23)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ 6
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก
จำนวน 7,000 บาท</p> <p>2) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ จำนวน 7,000 บาท</p> <p>3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 6,000 บาท
(ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 16-18 หน้า 23)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านภูเขาทอง หมู่ 7
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก
จำนวน 5,000 บาท</p> <p>2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 5,000 บาท</p> <p>3) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย จำนวน 10,000 บาท
(ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว2072 ลว. 5 ก.ค. 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 19-21 หน้า 24)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,189,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	683,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	683,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	643,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ซึ่งจ่ายควบกันเงินของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	461,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	126,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจาก ก.อบต. จ.หนองคาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือที่ กค 0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	165,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้		
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
2. ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆฯลฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต.บ้านม่วง (ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)		
2. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/โครงการค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว.10 ส.ค.2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้า 141)		
3. โครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวัง การคุ้มครองเด็ก ล่วงละเมิดทางเพศ เพื่อสร้างเกาะคุ้มภัยให้เด็กจากการล่วงละเมิดทุกประเภท	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการเพื่อนชวนเพื่อนการเฝ้าระวัง การคุ้มครองเด็กล่วงละเมิดทางเพศตำบลบ้านม่วง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/โครงการค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว.10 ส.ค.2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 20 หน้า 143)		
4. โครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสูงวัย สูงค่า ใจเป็นสุข ประจำปี 2562 เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประกาศณียบัตร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าสัมมนาคุณวิทยากร/พิธีกร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว.10 ส.ค.2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 10)		

คำวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มลวดเย็บ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น จัดทำป้าย จัดซื้อแบบพิมพ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แผ่น CD แผ่นดิสก์และอื่นๆ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลว. 23 ส.ค. 2560)</p>		
งบลงทุน	รวม	25,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 182) 		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 182) 		

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)

งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1. อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านม่วง

จำนวน 20,000 บาท

ตามโครงการสร้างเครือข่ายนักสังคมสงเคราะห์น้อยสุขุมชน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างเครือข่ายนักสังคม

สงเคราะห์น้อยสุขุมชนตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือที่

มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

ลำดับที่ 1 หน้า 25)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

รวม 3,171,900 บาท

งบลงทุน

รวม 2,471,900 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 2,471,900 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วง ซอยบ้านนาย กงจักร

จำนวน 155,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ 2

ซอยบ้านนายกงจักร ปริมาณงาน ขนาดถนนกว้าง 3 เมตร

ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 120)

2. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสู่พื้นที่การเกษตร

จำนวน 473,900 บาท

สายนาห้วยเขี้ยว บ้านม่วง หมู่ 2 ปริมาณงาน ขนาดถนน

กว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

ลำดับที่ 1 หน้า 1)

3. โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนอง

จำนวน 508,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนอง

หมู่ 3 ปริมาณงาน ถังน้ำใส 100 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านม่วงกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

ลำดับที่ 7 หน้า 2)

<p>4. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสู่พื้นที่การเกษตร สายห้วยผักก้าม บ้านห้วยค้อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสู่พื้นที่การเกษตร สายห้วยผักก้าม บ้านห้วยค้อ หมู่ 4 ปริมาณงาน ขนาดถนน กว้าง 3 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 1)</p>	จำนวน	314,400 บาท
<p>5. โครงการขยายระบบท่อจ่ายน้ำประปา บ้านโนนสว่าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายระบบท่อจ่ายน้ำประปา บ้านโนนสว่าง หมู่ 6 ปริมาณงาน เดินท่อจ่ายน้ำประปา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3" ยาว 700 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2" ยาว 600 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 2)</p>	จำนวน	237,900 บาท
<p>6. โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสู่พื้นที่การเกษตร สายนาหว่า บ้านภูเขาทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสู่พื้นที่การเกษตร สายนาหว่า-ภูเขาทอง บ้านภูเขาทอง หมู่ 7 ปริมาณงาน ขนาดถนน กว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 2)</p>	จำนวน	281,300 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ถนนลูกรัง ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว112. 5 มี.ค. 2561)</p>	จำนวน	200,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ บ้านตาดเสริม เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง ริมถนนทางหลวง 211 จุดที่ 1 จากภูหลักหมื่นถึงภูขุมคำ จุดที่ 2 จากวัดน้ำฮวยถึงลานยางบ้านตาดเสริม บ้านตาดเสริม หมู่ 1 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 19)	จำนวน	200,000 บาท
2. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ บ้านวังมน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำโรงสูบน้ำดิบ บ้านวังมน หมู่ 5 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 19)	จำนวน	200,000 บาท
3. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ บ้านภูเขาทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สายนาหว้า-ภูเขาทอง บ้านภูเขาทอง หมู่ 7 (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 19)	จำนวน	300,000 บาท
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการบ้านสวย เมืองสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบ้านสวยเมืองสุข ฯลฯ ให้กับหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว. 10 ส.ค. 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 167)	จำนวน	20,000 บาท
2. โครงการ อบอุ่นใจ เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อออกพบปะ และการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ (counter service) ร่วมกับส่วนราชการในเขตตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10 ส.ค. 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 167)	จำนวน	10,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
1. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย ตามโครงการ กิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 176)		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ตำบลบ้านม่วง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ตำบล บ้านม่วง (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0214/(จ) ว 64 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 153)		
2. โครงการปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์และรับฟังปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านม่วง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์ และรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 153)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขมตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอสังขม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขมตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย (ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3616 ลว.24 มิ.ย.2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 175)		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ไทคัฟ นาคราชเกมส์ ท้องถิ่นสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ต่างๆ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2589 ลว.3 ส.ค.47) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ หน้า)		

2. โครงการแข่งขันกีฬาตำบลบ้านม่วงต้านยาเสพติด	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเยาวชนต้านยาเสพติดระหว่างหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2589 ลว. 3 ส.ค. 2547) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ หน้า)		
3. ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการออกกำลังกายต้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการออกกำลังกายต้านยาเสพติดตำบลบ้านม่วง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลว. 23 ส.ค. 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีกล้วยน้ำว้าของดีอำเภอสังขม จัดขบวนแห่ตลกแต่งรถกล้วย (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว. 10 ส.ค.55) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 170)		
2. โครงการจัดงานแข่งขันเรือประเพณี	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันเรือประเพณีตำบลบ้านม่วง ประจำปี 2562 เช่น เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าดำเนินการต่างๆ ฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว. 10 ส.ค.55) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 170)		
3. โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียน เช่น ค่าจ้างเหมาจัดรถขบวนแห่ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว. 10 ส.ค.55) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 170)		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,190,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	644,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	644,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน 1 อัตรา		
2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ซึ่งจ่ายควบกับเงินของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ตามประกาศ ก.อบต.จ.หนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	285,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 12,000 บาท ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา <p>(ตามประกาศ ก.อบต. จ.หนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	491,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการตอบแทนกรณีพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจาก ก.อบต. จ.หนองคาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรของพนักงานส่วนตำบล แก่ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว. 9 สิงหาคม 2559)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้ 1.1 ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 1.2 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาขุดลอกรางระบายน้ำ จ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ (ตามหนังสือ มท 0313.4/ว1452 ลว.27 พ.ค.2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	180,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง เช่น ปากกา ดินสอ และวัสดุอื่นๆฯลฯ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในงาน อบต.บ้านม่วง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุบริการสาธารณะ เช่น โคมไฟฟ้าสาธารณะ หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์และสตาทเตอร์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับงานช่างและวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ไม้ สี ช้อน ประแจ ไขควง สว่าน คีม ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล สายเคเบิล หัวพิมพ์หรือ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	1,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ โทรเลข โทรสาร ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (ตามระเบียบกระทรวงกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558)</p>	จำนวน	1,000 บาท

งบลงทุน	รวม	55,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,400 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
1. รอก	จำนวน	34,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรอก ขนาด 5 ตัน จำนวน 2 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นรอกแม่แรงชนิดแขวน ชักด้วยมือ 2) มีขอเกาะด้านบน 1 ตัว ขอเกี่ยวยกน้ำหนักด้านล่าง 1 ตัว 3) ใช้โซ่เป็นตัวยกน้ำหนัก 4) ใช้เฟืองเกียร์ทดเป็นตัวเพิ่มกำลังยก 5) ใช้โซ่เป็นตัวชักหมุนเฟืองเกียร์ทดให้รอกทำงาน 6) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดน้ำหนักขั้นต่ำที่ยกได้ <p>จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มกราคม 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	จำนวน	7,100 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)</p>		

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
 - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมส่วนอื่นๆ ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไปในการประกอบอาชีพของศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลบ้านม่วง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการฝึกอบรมผลิตปุ๋ย เพื่อลดต้นทุนหรือโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพอื่นๆ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว3722 ลว.10 ส.ค.55) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 140)		
2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในตำบลบ้านม่วง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตรที่มีความจำเป็น เช่น ถังมือ จอบ เสียม พรำ กรรไกรตัดหญ้า หินลับมีด ถังตักน้ำ บัวรดน้ำ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558)		

งบลงทุน	รวม	80,000 บาท
 ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
1. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที จำนวน 4 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ไซ้มอเตอร์ไฟฟ้า 2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร) 3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด 4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือปริมาณ 45 ฟุต 5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ ใช้ในกิจการในเขต รับผิดชอบ อบต.บ้านม่วง จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2561 (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ หน้า)</p>		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>1. โครงการรักษา รักรน้ำ รักษาแผ่นดิน</p>		
	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษา รักรน้ำ รักษาแผ่นดิน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลว 31 พ.ค. 2559 เรื่อง โครงการ "รักรน้ำ รักรป่า รักรแผ่นดิน") (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ หน้า 162)</p>		
2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลบ้านม่วง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลบ้านม่วง (ตามหนังสือที่ มท 0313.4/ว1347ลว.19พ.ค.41) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 162)</p>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	6,644,557 บาท
งบกลาง	รวม	6,644,557 บาท
งบกลาง	รวม	6,644,557 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	151,557 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ย ประกันสังคม</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	3,880,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้สูงอายุในเขตตำบลบ้านม่วง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 19 หน้า 143)</p>		

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้พิการในเขตตำบลบ้านม่วง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 18 หน้า 143)</p>	<p>จำนวน 2,112,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขต ตำบลบ้านม่วง (ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 และตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 16 หน้า 142)</p>	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน 	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละ 40(อบต.ขนาดกลาง) จากจำนวนประชากร 3,277 คน</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น คิดจาก 1% ของประมาณรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน
(ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว2308 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561)